СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
от 16.05. 2017 г. № 1076-р
Первый заместитель министра
_____ С.А. Демидов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
от 14.06 2017 г. № 374
Министр
_____ Э.А. Зарипова

УСТАВ
Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

Казань, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 марта 2017 года №124 «О реорганизации в форме слияния отдельных государственных казенных учреждений Республики Татарстан», путем реорганизации государственного казенного учреждения «Комплексный центр подготовки кадров и развития отрасли Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» и государственного казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания» в форме их слияния.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения «Комплексный центр подготовки кадров и развития отрасли Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» и государственного казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

сокращенное наименование: ГКУ «РРЦ».

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки на русском и татарском языках с наименованием Учреждения, а также иные печати и штампы установленного образца.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Татарстан, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года №126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, выступает в качестве истца и ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Татарстан субсидиарную ответственность несет Министерство.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Волгоградская, д. 47.

Фактический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Волгоградская, д. 47.

Адрес расположения структурных подразделений:

420034, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проточная, д. 8;

420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 40.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

кадровое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение подведомственных Министерству государственных организаций социального обслуживания населения (ОСОН) и центров занятости населения (ЦЗН) (далее ОСОН и ЦЗН – подведомственные учреждения).

2.2. Основной целью Учреждения является участие в осуществлении функций Министерства по оказанию государственных услуг, выполнению работ и (или) исполнению государственных функций.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет оказание (выполнение) следующих услуг (работ):

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

проведение строительного контроля заказчиком, застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

научно-методическое обеспечение.

2.4. Для осуществления основного вида деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. организация образовательного процесса по всем видам дополнительного профессионального образования - повышению квалификации, профессиональной переподготовке, организации стажировок специалистов подведомственных учреждений, включая:

организацию и проведение мониторинга потребности отрасли в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма работников;

разработку и апробирование новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, организации стажировок;

разработку, принятие и реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения, в том числе, развитие системы дистанционного обучения;

оказание информационных, аналитических, методических, консультационных услуг по предмету деятельности Учреждения;

организацию и участие в экспертизе программ, проектов других документов и материалов по направлениям деятельности Учреждения.

2.4.2. обеспечение технического контроля за осуществлением текущего и капитального ремонта объектов подведомственных учреждений, включая:

организацию мероприятий, выполнение и мониторинг потребности и проведения текущего и капитального ремонта;

подготовку предложений о проведении работ по осуществлению текущего и капитального ремонта зданий, подсобных помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования, по благоустройству территорий объектов;

организацию в установленном порядке разработки исходно-разрешительной и проектно-сметной документации, обеспечение осуществления в пределах своей компетенции ее согласования и утверждения;

консультирование специалистов по вопросам текущего, капитального ремонта и реконструкции.

2.4.3. организация работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в подведомственных учреждениях, включая:

подготовку предложений и проведение мероприятий по своевременному заполнению энергетической декларации, информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности отрасли в модуль Государственной информационной системы «Энергоэффективность» по своевременному внесению изменений в программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»;

организацию и проведение мониторинга потребности отрасли в проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

организацию и сопровождение работ по подготовке документации о закупках по реализации энергосберегающих мероприятий через механизм энергосервисного договора (контракта);

осуществление мониторинга потребности топливно-энергетических ресурсов в системе ИАС-МДБУ (информационно-аналитическая система мониторинга деятельности бюджетных учреждений).

2.4.4. реализация положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», включая:

формирование и направление в Министерство планов закупок на соответствующий год на основании своих потребностей по форме, установленной Министерством, не позднее 1 декабря текущего года;

в случае изменения потребности, формирование и направление в Министерство изменения к плану закупок (далее – заявка на закупку) на основании своих потребностей и в соответствии с формой, установленной Министерством;

представление в Министерство заявок на закупку в следующем квартале до 1 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому;

осуществление размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, для нужд Учреждения за исключением случаев осуществления функций заказчика в установленном законодательством порядке определенным уполномоченным органом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечение проведения государственным заказчиком конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, а также запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;

заключение контрактов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным в результате открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика;

обеспечение передачи в Министерство сведений об исполнении (о прекращении действия) контрактов в течение одного дня с момента исполнения (прекращения действия) контрактов по форме, установленной Министерством.

2.4.5. мониторинг и анализ социальных программ, включая:

участие в разработке и реализации государственных программ и проектов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан;

мониторинг реализации государственных программ и проектов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан организациями социального обслуживания граждан;

подготовку методических материалов, рекомендаций, информационно-аналитических материалов для практической работы ОСОН.

2.4.6. организация инновационной деятельности в области социального обслуживания, включая:

изучение, обобщение, анализ и внедрение передового опыта Республики Татарстан, Российской Федерации, зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам социального обслуживания граждан;

разработку, апробирование и внедрение инновационных социальных методик и технологий, форм работы в области социального обслуживания граждан;

подготовку методических рекомендаций по реализации социальных технологий;

формирование и актуализацию банка данных отраслевых социальных технологий, рекомендуемых для использования ОСОН;

мониторинг эффективности деятельности ОСОН по внедрению и применению социальных технологий в практической деятельности;

участие в экспертизе проектной инновационной деятельности организаций социального обслуживания граждан;

организацию грантовой деятельности с целью повышения эффективности социального обслуживания;

проведение социологических опросов, исследований по направлениям деятельности ОСОН;

организацию взаимодействия с государственными и муниципальными, общественными, некоммерческими, коммерческими организациями и учреждениями по вопросам развития инноваций в сфере социального обслуживания граждан;

координацию работы по апробированию инновационных социальных проектов и технологий на базе экспериментальных площадок;

организацию и проведение тематических, обучающих, практико-ориентированных семинаров, конференций по инновационным социальным проектам, технологиям, методикам и формам работы для специалистов организаций социального обслуживания граждан.

2.4.7. организационное обеспечение деятельности ОСОН, включая:

создание информационно-методической базы для специалистов ОСОН;

мониторинг и анализ эффективности деятельности ОСОН;

методическое сопровождение оказания социальных услуг ОСОН, изучение и анализ их деятельности, в т.ч. документальное сопровождение;

подготовку предложений по совершенствованию деятельности ОСОН;

подготовку, организационно-методическое сопровождение и проведение социально-значимых мероприятий;

оказание организационно-методической, консультативной помощи специалистам ОСОН;

популяризацию добровольчества в Республике Татарстан;

развитие и координацию деятельности добровольческих отрядов на базе ОСОН.

2.4.8. обеспечение формирования и актуализации информационных систем в сфере социального обслуживания, включая:

функциональное администрирование информационной подсистемы «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в Республике Татарстан», сопровождение информационной подсистемы «Организация предоставления услуг в сфере социального обслуживания в Республике Татарстан» государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

функциональное администрирование автоматизированной информационной системы «Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов» в Республике Татарстан;

осуществление проверки достоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверки сведений о его соответствии требованиям к деятельности поставщика социальных услуг, установленным законодательством в сфере социального обслуживания;

формирование личного дела поставщика социальных услуг и подготовка проекта решения о включении поставщика социальных услуг в реестр, либо об отказе во включении в реестр;

осуществление проверки достоверности и актуальности предоставленной информации поставщиком социальных услуг о получателях социальных услуг;

формирование государственной и отраслевой статистики деятельности ОСОН;

мониторинг численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, оценка обстоятельств их нуждаемости для определения дальнейшего вида социального обслуживания.

2.4.9. организация деятельности детского телефона доверия;

организационно–методическое сопровождение оказания социально-психологических услуг в ОСОН;

разработка типовых форм и методов психологической помощи и поддержки получателей социальных услуг;

организация мероприятий по повышению стрессоустойчивости и профилактике синдрома «профессионального выгорания» специалистов ОСОН;

проведение супервизий (профессиональной помощи) специалистам ОСОН.

2.4.10. реализация федеральных целевых программ и государственных программ Республики Татарстан в сфере социального обслуживания и обеспечения населения;

2.4.11. хранение архивных документов и представление по запросам организаций и ведомств, а также граждан информации о предоставленных до 1 января 2016 года мерах социальной защиты инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, об оказании государственной социальной помощи в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, бесплатного проезда на междугородном транспорте и обратно.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

организация образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (реализация образовательных программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности) для физических и юридических лиц;

определение объемов (составление локально-сметных расчетов с выездом на объект), проверка локально-сметных расчетов и подготовка необходимой технической документации на проведение ремонтных работ, благоустройства территорий;

подготовка необходимой технической документации для проведения работ по осуществлению реконструкции, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, по благоустройству территорий объектов;

обеспечение комплексной экспертизы (анализ, проверка, корректировка) представленной локально-сметной документации на проведение ремонтных работ зданий и сооружений;

технический надзор (осуществление контроля и проверки актов выполненных строительно-монтажных работ с выходом на объект и физическим обмером выполненных работ, их соответствие действующим нормам и расценкам, контролем уровня качества) по текущему и капитальному ремонту в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;

оказание на договорной основе образовательной, консультационной, технической и практической помощи заказчикам, строительным и другим организациям, частным инвесторам, гражданам, включая рассмотрение документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, технико-экономический аудит при реализации незавершенного строительства, участие в организации и проведении торгов на проведение проектных и подрядных работ;

оказание платных услуг методологического, разъяснительного и информационного характера с использованием средств информационных

технологий для физических и юридических лиц;

обучение вождению автотранспортных средств по программе профессиональной подготовки водителей категории «В» и «В» с ручным управлением (для инвалидов);

проведение психологического консультирования;

организация психологических тренингов, релаксационных занятий (занятий по профилактике профессионального выгорания и т.д.);

оказание социально-психологических услуг для родителей и детей;

проведение социально-педагогического консультирования по вопросам родительско-детских отношений, особенностям возрастного и индивидуального развития детей, методике семейного воспитания;

оказание социально-педагогической помощи родителям в воспитании приемных детей, предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с ними;

организация социально-педагогического сопровождения детей;

проведение выездных консультаций в семьи и организации по различным социальным и психологическим вопросам;

проведение диагностики, предоставление заключений психологов;

проведение диагностики персонала, психологического управления организацией в условиях конфликта и т.д.;

организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

оказание информационно-консультационных услуг в части распространения социальных технологий, в том числе с использованием средств информационных технологий;

оказание транспортных услуг;

оказание типографских услуг.

2.6. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Республики Татарстан.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия или иной разрешительный документ, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или иного разрешительного документа в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке,

установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

3.1.2. внедрять в деятельность ОСОН новые социальные технологии;

3.1.3. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выбирать формы и предметы договоров и обязательств любых других условий взаимоотношений, заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

3.1.4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.5. по согласованию с Министерством создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

3.1.6. устанавливать выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

3.1.7. привлекать в установленном порядке для проведения образовательного процесса, экспертизы образовательные, проектные, научно-исследовательские и другие организации, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и работников производства, создавать в необходимых случаях временные экспертные коллективы;

3.1.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

3.1.9. пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Министерства;

3.1.10. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, годовые планы работы, графики работы, расписания занятий;

3.1.11. выбирать формы, средства и методы обучения;

3.1.12. входить в состав ассоциаций (союзов), отвечающих деятельности Учреждения, обмениваться опытом работы с другими учреждениями;

3.1.13. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3.1.14. вносить предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;

3.1.15. заключать гражданско-правовые договора, государственные контракты Учреждения на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1.осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых образовательных услуг;

3.2.2. неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и утверждать в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

3.2.3. вести аналитический бюджетный учет, составлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

3.2.4. нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, за нарушение принятых им договорных, бюджетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

3.2.5. обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учреждению Министерством;

3.2.6. своевременно предоставлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.2.7. отчитываться перед Уполномоченным органом по имущественным отношениям о состоянии и использовании государственного имущества;

3.2.8. предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке;

3.2.9. осуществлять налоговый учет, бюджетный учет, вести налоговую, статистическую отчетность в установленном порядке;

3.2.10. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда, гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты, установленные трудовым законодательством;

3.2.11. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.2.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.2.13. выполнять требования вышестоящих органов, предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.2.14. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.2.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.2.16. обеспечивать соблюдение режима содержания, исполнения и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;

3.2.17. обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

3.2.18. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.19. соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.2.20. осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

3.2.21. исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.22. неукоснительно и в полном объёме выполнять уставную цель;

3.2.23. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.24. предоставлять Министерству в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.25. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, бюджетных обязательств;

3.2.26. предоставлять Министерству статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.27. представлять по запросам организаций и ведомств, а также граждан информации о предоставленных до 1 января 2016 года мерах социальной защиты инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, об оказании государственной социальной помощи в части предоставления путевок на

санаторно-курортное лечение, бесплатного проезда на междугородном транспорте и обратно;

3.2.28. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

3.2.29. возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

3.2.30. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.2.31. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.2.32. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

3.2.33. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Министерство в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

4.2.3. назначает на должность Директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

4.2.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.5. устанавливает порядок составления, согласования, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. предоставляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

4.2.8. принимает решение об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между подведомственными Министерству учреждениями, между Учреждением и Министерством;

4.2.9. принимает решение о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между подведомственными Министерству учреждениями, между Учреждением и Министерством;

4.2.10. осуществляет иные функции и полномочия Министерства, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. К компетенции Уполномоченного органа по имущественным отношениям относятся:

4.3.1. согласование проекта Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

4.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.3. принятие решений:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Министерством на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Министром.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.7.1. по согласованию с Министерством определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

4.7.2. планирует, организует работу, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, осуществляет контроль и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;

4.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и негосударственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.7.4. в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает необходимые счета по учету средств Учреждения;

4.7.5. регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Министерством;

4.7.6. предоставляет на согласование в Министерство бюджетную смету и штатное расписание Учреждения;

4.7.7. утверждает штатное расписание, бюджетную смету после согласования с Министерством;

4.7.8. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.7.9. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.10. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.7.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, а также принимает иные локальные нормативные акты Учреждения, в том числе по образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.12. своевременно информирует Министерство и принимает оперативные меры в случае неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, которые могут повлечь причинение вреда здоровью и жизни граждан и работников;

4.7.13. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда и техники безопасности, учет и хранение документов;

4.7.14. осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и противопожарной безопасности в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Обеспечивает выполнение правил воинского учета;

4.7.15. предоставляет ежегодный отчет в Министерство о деятельности Учреждения и отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.16. осуществляет подбор, назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров, определяет их обязанности, организует и направляет их совместную работу, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.7.17. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

4.7.18. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.7.19. имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

4.7.20. самостоятельно выполняет иные функции и решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, вытекающие из положений настоящего Устава и не отнесенные к компетенции Министерства, органов самоуправления Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение функций, в том числе за:

4.8.1. нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;

4.8.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.8.3. другие нарушения бюджетного законодательства;

4.8.4. нарушения договорных, иных обязательств;

4.8.5. неудовлетворительное состояние учета, не своевременность представления налоговой, бюджетной и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

4.8.6. не соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.7. неэффективное использование государственного имущества и земельного участка, закрепленных за Учреждением;

4.8.8. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

4.8.9. своевременную выплату заработной платы;

4.8.10. организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

4.8.11. совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

4.8.12. причинение материального ущерба Учреждению;

4.8.13. использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

4.8.14. сохранность имущества Учреждения;

4.8.15. разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.8.16. исполнение должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

4.8.17. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

4.8.18. состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

4.8.19. подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего распорядка, исполнительской дисциплины;

4.8.20. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

4.8.21. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

4.8.22. иные нарушения действующего законодательства, а также положений настоящего Устава.

4.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

4.10. Для рассмотрения вопросов в учебной деятельности Учреждения действует Методический совет в сфере дополнительного профессионального образования, председателем которого является заместитель директора. Состав, структура и деятельность Методического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

4.11. Методический совет (далее - Совет):

рассматривает, анализирует и координирует деятельность Учреждения по организации учебного процесса, повышению качества дополнительного профессионального образования, методической, инновационной работы;

осуществляет разработку и представление на утверждение учебных планов; образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов для обеспечения повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки граждан; графиков учебного процесса; индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы

Учреждения. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его состава, и оно принято большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. В целях повышения эффективности деятельности подведомственных учреждений по рекомендации Министерства на базе Учреждения может быть создан Научно-методический совет Министерства по внедрению инновационных технологий, методик и методов, научно-методических и научно-практических разработок и материалов в практику работы подведомственных учреждений.

5. Попечительский совет Учреждения

5.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Министерством.

5.2.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.2.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с Директором Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора Учреждения.

5.2.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.2.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.2.5. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.2.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского Совета.

5.2.7. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.2.8. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.2.9. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения по согласованию с Министерством.

5.2.10. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективности функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о Попечительском совете.

5.4. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от Директора Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

вносить Директору Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседания. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствии председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

6. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совет и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительского совета, определяются Директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

6.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной его Уставом.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

6.7. Бюджетная смета Учреждения согласовывается Министерством, утверждается Директором Учреждения.

6.8. Расходование средств бюджета Республики Татарстан осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Учреждение имеет счета (лицевые счета получателя), открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан и в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

6.10. Учреждение как получатель бюджетных средств обязано:

6.10.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

6.10.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6.10.3. своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

6.11. Учреждение как получатель бюджетных средств имеет право на:

6.11.1. своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

6.11.2. своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.12. Учреждение ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений.

Принятие Учреждением бюджетных обязательств и (или) их использование в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

6.13. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.14. Министерство осуществляет в отношении Учреждения:

6.14.1. доведение лимитов бюджетных обязательств;

6.14.2. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

6.15. Учреждение обязано своевременно представлять имущество и земельный участок к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в законодательном порядке.

7. Образовательная деятельность

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Порядок приема слушателей, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основание отчисления слушателей, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий слушателей, наличие платных образовательных услуг порядок их предоставления (на договорной основе), порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и слушателей определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.2. Слушателями (обучающимися) Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Слушатели (обучающиеся) Учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержательных образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющимися в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, предназначенным для обеспечения повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки граждан;

принимать участие в конференциях и семинарах;

обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Слушатели (обучающиеся) также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Слушатели (обучающиеся) Учреждения обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинства других слушателей (обучающихся) и работников Учреждения;

знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и труда;

выполнять общепринятые этические правила поведения;

соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке.

7.3. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка к слушателям могут быть применены дисциплинарные воздействия вплоть до отчисления из обучения.

Порядок и основания для отчисления слушателя (обучающегося) определяются соответствующим локальным актом Учреждения, принимаемые в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» и законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

7.5. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных

стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

7.6. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Обучение может быть групповым (курсовым) или индивидуальным.

7.7. Освоение дополнительных профессиональных и образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяется Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно ведет бюджетный учет, налоговый учет, формирует бюджетную, налоговую, статистическую отчетность о деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство, Счетная палата и иные органы, на которых в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением решением о закреплении имущества, осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям по согласованию с Министерством.

8.4. За искажение отчетности или нарушение сроков представления отчетности Директор Учреждения и его должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом Учреждения осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его принявшему решение о ликвидации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации - в Государственный архив.

9.8. Учреждение может быть реорганизовано по решению Министерства путем изменения его статуса и типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.10. При ликвидации Учреждения кредитор вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательств и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу по имущественным отношениям.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листов
Ведущий специалист отдела делопроизводства
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
_____ А.М. Галеева
_____ 2017 год