Вебинар

«Подготовка информационно-справочных материалов в работе специалистов центров занятости населения»



**28 февраля 2018 года**

Ведущий вебинара – **Федорова Наталья Александровна**

Заместитель директора ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты населения Республики Татарстан»

*В рамках вебинара были рассмотрены следующие вопросы:*

- Классификация управленческих документов;

- Унификация и стандартизация документов;

- Требования к оформлению документов, схемы оформления документов;

- Требования к бланкам документов;

- Внешние и внутренние документы: особенности оформления;

- Основные правила при составлении делового письма;

- Оформление делового письма;

- Формы изложения текста;

- Рекомендации по составлению текстов деловых писем.