

Приложение № 5  
к приказу Государственного  
казенного учреждения  
«Республиканский ресурсный  
центр Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан»  
№ 93-0 от 06.05 2019 г.

## **Порядок информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – Порядок) в Государственном казенном учреждении «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее по тексту - ГКУ «РРЦ»), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Законом РФ от 19.01.1996г. № 2 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГКУ «РРЦ»;

- Уставом ГКУ «РРЦ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - Услуги), а также отношения между ГКУ «РРЦ» как Исполнителем оказания Услуг и потребителем Услуг.

1.3. Исполнитель обязан до заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее по тексту - Договор) и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых им Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении оказываемых Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Исполнитель, в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг, формирует систему

информирования заказчика об оказании такого рода Услуг, важнейшим компонентом которой является непосредственное (личное) информирование.

Система информирования включает в себя:

- обеспечение открытости информации на сайте ГКУ «РРЦ»;
- размещение информации на стендах;
- личное информирование Заказчика;
- определение Исполнителем ответственного лица, отвечающего за качество оказываемых Услуг.

## 2. Договорные отношения Исполнителя и Заказчика

2.1. Договор об образовании при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость оказываемых Услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность оказываемых Услуг (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение оказываемых Услуг или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Заказчика, обучающегося или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте ГКУ «РРЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика;

- применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

- Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления оказываемых Услуг предусмотренных разделом 1 настоящего Порядка.

#### 3.2. Обучающийся вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления оказываемых Услуг;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 4.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Заказчика, поступающего, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося;

- довести до Заказчика, Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении оказываемых Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ»;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление оказываемых Услуг. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

- обеспечить Заказчику, Обучающемуся, предусмотренные выбранной дополнительной программой, условия ее освоения;

- сохранить место за Заказчиком, Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты оказываемых Услуг, предусмотренных Договором).

4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за оказываемые Услуги, в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться по дополнительной образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## 5. Сроки и порядок оплаты оказываемых Услуг

5.1. Стоимость оказываемых Услуг за весь период обучения Обучающегося определяется в соответствии с Договором. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается.

5.2. Оплата за оказываемые Услуги производится в форме предварительной оплаты в размере 100% в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре либо в кассу Исполнителя.

5.3. Возврат денежных средств, производится только при наличии больничного листа обучающегося, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Заместитель директора



Н.А. Федорова

Заведующий отделением дополнительного  
и дистанционного образования



Д.Ю. Калимуллина

Заведующий юридическим сектором



А.В. Миронов