

**Государственное казённое учреждение
«Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан»**



М.В. Горшунова
20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении мониторинга и анализа социальных программ**

1. Общие положения

1.1. Отделение мониторинга и анализа социальных программ (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – Центр), осуществляющим мониторинг и анализ деятельности организаций социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий государственных программ.

1.2. Отделение имеет два сектора: сектор мониторинга реализации государственных программ; сектор анализа деятельности учреждений социального обслуживания.

1.3. Основной целью вида профессиональной деятельности Отделения является анализ деятельности организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, в рамках реализации мероприятий государственных, региональных программ, стратегий, комплексов мер и др. в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Отделение взаимодействует с органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление деятельности.

1.7. Положение об отделении, должностные инструкции работников разрабатываются отделением, согласовываются с заместителем директора,

курирующим данное направление деятельности, и утверждаются директором Центра (далее – Директор Центра).

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Формирование статистических и аналитических отчетов в рамках реализации мероприятий государственных, региональных программ, стратегий, комплексов мер и др.

В рамках установленной задачи отделение исполняет следующие функции:

- направляет официальные запросы в организации социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, по исполнению мероприятий государственных, региональных программ, стратегий, комплексов мер и др. за отчетный период;

- осуществляет сбор информации от организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, а также подразделений Центра;

- осуществляет анализ и обработку полученной информации в соответствии с требованиями по формированию отчетной формы;

- формирует статистические и аналитические отчеты за отчетный период для Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2.1.2. Анализ деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации государственных и региональных программ, стратегий, комплексов мер и др. в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан.

В рамках установленной задачи сектор исполняет следующие функции:

- направляет официальные запросы в организации социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, в соответствии с запрашиваемой формой;

- осуществляет сбор информации от организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, а также подразделений Центра;

- осуществляет анализ и обработку полученной информации в соответствии с требованиями по формированию отчетной формы;

- формирует статистические и аналитические отчеты за отчетный период для Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- участвует в выездных проверках деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- осуществляет подготовку информационно-аналитических справок, докладов, презентационных материалов, статей о деятельности учреждений социального обслуживания, в т.ч. для публикации в научных изданиях (журналах), СМИ и интернет - ресурсах.

2.1.3. Методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

В рамках установленной задачи отделение исполняет следующие функции:

- участвует в разработке организационно-распорядительных и методических документов (нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, информационно-просветительских буклетов, памяток, баннеров по направлениям деятельности);

- участвует в проведении профессиональных супервизий и вебинаров для специалистов организаций социального обслуживания Республики Татарстан;

- оказывает консультативную и информационно - методическую поддержку специалистам организаций социального обслуживания Республики Татарстан.

2.1.4. Грантовая деятельность.

В рамках установленной задачи отделение исполняет следующие функции:

- участвует в методической и экспериментальной деятельности в рамках действующих грантовых программ и проектов;

- участвует в организации семинаров для специалистов организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, по внедрению на территории Республики Татарстан грантовой деятельности;

- оказывает консультативную поддержку специалистам отрасли по вопросам реализации грантовых программ и проектов;

- формирует отчетные материалы по итогам внедрения грантовых программ и проектов в Республике Татарстан.

3. Права отделения

3.1. Для осуществления своих функций отделение имеет право:

3.1.1. взаимодействовать в установленном порядке по вопросам компетенции отделения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами;

3.1.2. участвовать в работе совещаний, проводимых Центром по вопросам компетенции отделения;

3.1.3. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.

4. Структура и организация деятельности отделения

4.1. Структура, численность отделения определяется в соответствии со штатным расписанием Центра. Штатная численность отделения имеет следующий состав:

- заведующий отделением – 1 единица;

- заведующий сектором мониторинга реализации государственных программ – 1 единица;

- заведующий сектором анализа деятельности учреждений социального обслуживания – 1 единица;

- специалист по социальной работе – 12 единиц.

4.2. Руководство отделением осуществляют заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.3. Заведующий отделением руководит всей деятельностью отделения, несет персональную ответственность за деятельность отделения.

4.4. Заведующий отделением распределяет должностные обязанности

заведующих секторов, при необходимости специалистов отделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

5.2. Работники отделения несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

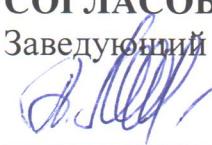
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


(подпись) /Чигарова И.И./
«01» 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим сектором


(подпись) /Миронов А.В./
«01» 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам


(подпись) /Шакурова Л.А./
«01» 04 2019 г.