

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от 27.07.2018 г. № 2212-р
Первый заместитель министра
А.И. Галиев



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда,
 занятости и социальной защиты
 Республики Татарстан
 от 03.08.2018 г. № 759
Министр

Э.А. Зарипова



УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан»

Казань, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 марта 2017 года №124 «О реорганизации в форме слияния отдельных государственных казенных учреждений Республики Татарстан», путем реорганизации государственного казенного учреждения «Комплексный центр подготовки кадров и развития отрасли Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» и государственного казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания» в форме их слияния.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения «Комплексный центр подготовки кадров и развития отрасли Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» и государственного казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

сокращенное наименование: ГКУ «РРЦ».

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство), за исключением полномочий собственника имущества Учреждения;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган по имущественным отношениям) в части полномочий собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, бланки на русском и татарском языках с изображением Государственного герба Республики Татарстан и наименованием Учреждения, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об

образовании», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года №126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Татарстан субсидиарную ответственность несет Министерство.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волгоградская, д. 47;

Фактический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волгоградская, д. 47.

1.17. Адрес расположения структурных подразделений:

420034, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проточная, д. 8;

420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 40.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

участие в формировании и развитии государственной системы социально-психологической помощи населению Республики Татарстан;

мониторинг, организационное и информационно - методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания;

администрирование и сопровождение информационных систем в сфере социального обслуживания;

организация и сопровождение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов подведомственных Министерству государственных организаций социального обслуживания населения и социальной защиты, государственных

учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее соответственно - ОСОН и ЦЗН).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий Министерства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание.

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет оказание (выполнение) следующих услуг (работ):

реализация комплексной системы оказания психологической помощи населению;

реализация дополнительных профессиональных программ;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

научно-методическое обеспечение;

проведение строительного контроля заказчиком, застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.

2.4. Для осуществления основного вида деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. В части реализации комплексной системы оказания психологической помощи населению:

мониторинг деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций, оказывающих психологическую помощь населению в Республике Татарстан (далее – учреждения, оказывающие психологическую помощь);

консультационное и методическое сопровождение деятельности специалистов учреждений, оказывающих психологическую помощь населению;

подготовка предложений о разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам психологической помощи населению;

участие в формировании и поддержании в актуальном состоянии информационно-справочной базы данных нормативных правовых актов;

подготовка методических и информационно-аналитических материалов по осуществлению профессиональной деятельности в сфере оказания психологических услуг;

внедрение эффективных форм и методов работы в практику деятельности учреждений, оказывающих психологическую помощь населению;

анализ и мониторинг психологической напряженности в обществе;

информационное обеспечение и консультационная поддержка деятельности специалистов;

участие в совершенствовании и развитии системы статистической отчетности и учета деятельности учреждений и специалистов, оказывающих психологические услуги населению, подведомственных Министерству

образования и науки Республики Татарстан, Министерству по делам молодежи Республики Татарстан, Министерству:

организация и проведение конференций, заседаний «круглых столов», семинаров и других форм обмена опытом в целях развития системы непрерывной практико-ориентированной подготовки специалистов;

участие в экспертизе используемых организациями социальной сферы методик по оказанию психологической помощи населению;

участие в аттестации психологов организаций социальной сферы;

обеспечение функционирования детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи), включая:

оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по телефону;

организационно-методическое сопровождение оказания социально-психологических услуг в ОСОН;

разработка типовых форм и методов психологической помощи и поддержки получателей социальных услуг;

организация мероприятий по повышению стрессоустойчивости и профилактике синдрома «профессионального выгорания» специалистов ОСОН;

организация и проведение супervизий, методических, практико-ориентированных семинаров и конференций для специалистов отрасли.

2.4.2. В части реализации дополнительных профессиональных программ:

повышение профессиональных компетенций работников отрасли, в том числе профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка;

мониторинг потребности в повышении профессиональных компетенций работников отрасли;

проектирование и разработка дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством, профессиональными стандартами и/или иными квалификационными характеристиками;

учебно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

организация и проведение обучающих, практико-ориентированных семинаров, вебинаров, «круглых столов», практических стажировок для специалистов ОСОН и ЦЗН по проблемам отрасли, а также по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

развитие системы дистанционного обучения.

2.4.3. В части ведения информационных ресурсов и баз данных:

2.4.3.1. обеспечение формирования и актуализации информационных систем в сфере социального обслуживания, включая:

функциональное администрирование информационной подсистемы «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»;

сопровождение информационной подсистемы «Организация предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения в Республике Татарстан» государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

мониторинг и контроль формирования отчетности в информационных системах.

2.4.3.2. участие в определении нуждаемости в социальном обслуживании и индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, включая:

мониторинг численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, оценка обстоятельств их нуждаемости для определения дальнейшего вида социального обслуживания;

предоставление выписки из реестра поставщиков социальных услуг;

информационное обеспечение и консультационная поддержка деятельности специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности ОСОН;

формирование государственной и отраслевой статистики деятельности ОСОН;

мониторинг индикаторов деятельности ОСОН;

мониторинг и информационная поддержка сайтов ОСОН.

2.4.4. В части научно-методического обеспечения:

2.4.4.1. организация мониторинга и анализа государственных программ в сфере социального обслуживания Республики Татарстан, включая:

проведение мониторинга реализации государственных программ Республики Татарстан, иных целевых программ и представление статистических и аналитических отчетов о ходе их реализации (об итогах реализации) в Министерство;

осуществление методического сопровождения программно-целевой деятельности ОСОН, реализации мероприятий, определенных государственными программами, стратегиями, межведомственными планами, проведение профессиональных консультаций и супервизий;

участие в разработке проектов государственных программ в сфере социального обслуживания и сопровождения граждан в Республике Татарстан;

формирование аналитической информации по мероприятиям государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, республиканских и иных мероприятий на территории Республики Татарстан.

2.4.4.2. организация инновационной, опытно-экспериментальной, грантовой деятельности в области социального обслуживания, включая:

изучение, обобщение, анализ и внедрение передового опыта Республики

Татарстан, Российской Федерации, зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам социального обслуживания граждан;

разработку, апробирование и внедрение инновационных социальных методик и технологий, форм работы в области социального обслуживания граждан;

подготовку методических рекомендаций по реализации социальных технологий;

формирование и актуализацию банка данных отраслевых социальных технологий, рекомендуемых для использования ОСОН;

мониторинг эффективности деятельности ОСОН по внедрению и применению социальных технологий в практической деятельности;

участие в экспертизе проектной инновационной деятельности ОСОН;

оказание помощи ОСОН в организации грантовой деятельности с целью повышения эффективности социального обслуживания;

организация деятельности Научно-методического совета при Министерстве по вопросам социального обслуживания;

проведение социологических опросов, анкетирования, исследований по направлениям деятельности ОСОН;

организацию взаимодействия с государственными и муниципальными, общественными, некоммерческими, коммерческими организациями и учреждениями по вопросам развития инноваций в сфере социального обслуживания граждан;

координацию работы по апробированию инновационных социальных проектов и технологий на базе экспериментальных площадок.

2.4.4.3. организационное обеспечение деятельности ОСОН, включая:

мониторинг и анализ эффективности деятельности ОСОН;

подготовку, организационно-методическое сопровождение и проведение социально-значимых мероприятий;

оказание организационно-методической, консультационной помощи специалистам ОСОН;

развитие и координацию деятельности добровольческих отрядов на базе ОСОН.

2.4.5. В части организации работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в подведомственных Министерству учреждениях (далее соответственно – подведомственные учреждения):

подготовка предложений и проведение мероприятий по своевременному заполнению энергетической декларации, информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности отрасли в модуль Государственной информационной системы «Энергоэффективность» по своевременному внесению изменений в программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»;

организация и проведение мониторинга потребности отрасли в проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, обеспечивающих достижение утвержденных целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической

эффективности, обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий, повышения энергетической эффективности, оптимизации потребления топливно-энергетических ресурсов и снижения расходов на потребляемые энергоресурсы на основе создания организационных, экономических и других условий, обеспечивающих высокоэффективное использование энергоресурсов;

организация и сопровождение работ по подготовке документации о закупках по реализации энергосберегающих мероприятий через механизм энергосервисного договора (контракта);

осуществление мониторинга потребности топливно-энергетических ресурсов в системе ИАС-МДБУ (информационно-аналитическая система мониторинга деятельности бюджетных учреждений), включающих в себя информацию:

о топливно-энергетических ресурсах;

о внедрении энергосберегающих технологий;

о перечне мероприятий по программе энергосбережения и повышения энергоэффективности;

по метрологическому обеспечению приборов учета;

по приборам учета;

об освоении подведомственными учреждениями выделенных денежных средств, направленных на повышение энергоэффективности.

2.4.6. В части реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»:

формирование и направление в Министерство планов закупок на соответствующий год на основании своих потребностей по форме, установленной Министерством, не позднее 1 декабря текущего года;

в случае изменения потребности, формирование и направление в Министерство изменения к плану закупок (далее – заявка на закупку) на основании своих потребностей и в соответствии с формой, установленной Министерством;

представление в Министерство заявок на закупку в следующем квартале до 1 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому;

осуществление размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, для нужд Учреждения за исключением случаев осуществления функций заказчика в установленном законодательством порядке определенным уполномоченным органом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечение проведения государственным заказчиком конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, а также запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;

заключение контрактов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным в результате открытого конкурса, открытого аукциона, открытого

аукциона в электронной форме, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика;

обеспечение передачи в Министерство сведений об исполнении (о прекращении действия) контрактов в течение одного дня с момента исполнения (прекращения действия) контрактов по форме, установленной Министерством.

2.4.7. Хранение архивных документов и представление по запросам организаций и ведомств, а также граждан информации о предоставленных до 1 января 2016 года мерах социальной защиты инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, об оказании государственной социальной помощи в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, бесплатного проезда на междугородном транспорте и обратно.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.6.1. реализация программ дополнительного профессионального образования, семинаров, вебинаров, практических стажировок для специалистов сторонних учреждений и организаций, физических лиц, в том числе из регионов Российской Федерации;

2.6.2. определение объемов (составление локально-сметных расчетов с выездом на объект), проверка локально-сметных расчетов и подготовка необходимой технической документации на проведение ремонтных работ, благоустройства территории;

2.6.3. подготовка необходимой технической документации для проведения работ по осуществлению реконструкции, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, по благоустройству территорий объектов;

2.6.4. обеспечение комплексной экспертизы (анализ, проверка, корректировка) представленной локально-сметной документации на проведение ремонтных работ зданий и сооружений;

2.6.5. технический надзор (осуществление контроля и проверки актов выполненных строительно-монтажных работ с выходом на объект и физическим обмером выполненных работ, их соответствие действующим нормам и расценкам, контролем уровня качества) по текущему и капитальному ремонту в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;

2.6.6. оказание на договорной основе консультационной, технической и практической помощи заказчикам, строительным и другим организациям, частным инвесторам, гражданам, включая рассмотрение документации на проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, благоустройство территорий, технико-экономический аудит при реализации незавершенного строительства, участие в организации и проведении торгов на проведение проектных и подрядных работ;

2.6.7. оказание платных услуг методологического, разъяснительного и информационного характера с использованием средств информационных технологий для физических и юридических лиц;

2.6.8. обучение вождению автотранспортных средств по программе профессиональной подготовки водителей категорий «В» и «В» с ручным управлением (для инвалидов);

2.6.9. психологическая диагностика и консультирование (очно, дистанционно);

2.6.10. оказание психологической помощи в виде тренингов, коррекционных занятий, терапевтических сессий;

2.6.11. социально-педагогическая диагностика и консультирование (очно, дистанционно);

2.6.12. оказание социально-педагогической помощи в виде индивидуальных и групповых занятий, тренингов, обучающих семинаров;

2.6.13. организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

2.6.14. оказание информационно-консультационных услуг в части распространения социальных технологий, в том числе с использованием средств информационных технологий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия или иной разрешительный документ, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или иного разрешительного документа в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

3.1.2. внедрять в деятельность ОСОН новые социальные технологии;

3.1.3. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выбирать формы и предметы договоров и обязательств любых других условий взаимоотношений, заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

3.1.4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.5. по согласованию с Министерством создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения (принимать решения о прекращении их деятельности);

3.1.6. устанавливать выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

3.1.7. привлекать для проведения образовательного процесса другие образовательные организации, высококвалифицированных специалистов-практиков, специалистов министерств и ведомств;

3.1.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

3.1.9. пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Министерства;

3.1.10. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, годовые планы работы, графики работы, расписания занятий;

3.1.11. выбирать формы, средства и методы обучения;

3.1.12. входить в состав ассоциаций (союзов), отвечающих целям деятельности Учреждения, обмениваться опытом работы с другими учреждениями;

3.1.13. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3.1.14. вносить предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;

3.1.15. заключать гражданско-правовые договоры, государственные контракты Учреждения на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых образовательных услуг;

3.2.2. неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и утверждать в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

3.2.3. обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учреждению Министерством;

3.2.4. предоставлять в Министерство сведения об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.2.5. отчитываться перед Уполномоченным органом по имущественным отношениям о состоянии и использовании государственного имущества;

3.2.6. осуществлять бюджетный, налоговый учет, составлять и предоставлять в соответствующие органы налоговую отчетность в установленном порядке;

3.2.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда, гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты, установленные трудовым законодательством;

3.2.8. обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности имущества (территорий) Учреждения, являющихся собственностью Республики Татарстан и находящихся в оперативном управлении учреждения;

3.2.9. обеспечивать защиту информационного пространства Учреждения от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность;

3.2.10. обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников Учреждения идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг в Учреждении;

3.2.11. участвовать в проводимых учениях и тренировках в целях усиления взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

3.2.12. проводить в Учреждении учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

3.2.13. осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации Учреждением мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

3.2.14. обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Учреждения, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

3.2.15. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях по гражданской обороне, противопожарной безопасности и антитеррористической защите;

3.2.16. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.2.17. обеспечивать защиту и хранение информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, а также при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.2.18. обеспечивать соблюдение режима содержания, сохранности, эффективности и целевого использования имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;

3.2.19. обеспечить соблюдения пропускного режима, действующего в Учреждении;

3.2.20. предоставлять в Министерство сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.21. соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.2.22. осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

3.2.23. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.24. предоставлять в Министерство в установленные сроки необходимую информацию, сведения и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.25. предоставлять статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.26. нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за нарушение принятых им договорных, бюджетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество выполнения работ и услуг;

3.2.27. представлять по запросам организаций и ведомств, а также граждан информацию о предоставленных до 1 января 2016 года мерах социальной защиты инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, об оказании государственной социальной помощи в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, бесплатного проезда на междугороднем транспорте и обратно;

3.2.28. возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

3.2.29. выполнять требования вышестоящих органов, предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.2.30. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.2.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Министерство в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

4.2.3. назначает на должность директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

4.2.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.5. устанавливает порядок составления, согласования, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. предоставляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

4.2.8. принимает решение о закреплении за Учреждением (изъятии у Учреждения) движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между подведомственными учреждениями, между Учреждением и Министерством;

4.2.9. осуществляет иные функции и полномочия Министерства, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. К компетенции Уполномоченного органа по имущественным отношениям относятся:

4.3.1. согласование проекта Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

4.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.3. принятие решений:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Министерством на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоличия.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоличия на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. по согласованию с Министерством определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

4.6.2. планирует, организует работу, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, осуществляет контроль и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;

4.6.3. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и негосударственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.6.4. в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств Учреждения;

4.6.5. регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Министерством;

4.6.6. предоставляет на согласование в Министерство бюджетную смету и штатное расписание Учреждения;

4.6.7. утверждает штатное расписание, бюджетную смету после согласования с Министерством;

4.6.8. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное и целевое использование выделенных финансовых средств;

4.6.9. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.10. заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.6.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, а также принимает иные локальные

нормативные акты Учреждения, в том числе по образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.12. своевременно информирует Министерство и принимает оперативные меры в случае неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, которые могут повлечь причинение вреда здоровью и жизни граждан и работников;

4.6.13. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда и техники безопасности, учет и хранение документов;

4.6.14. осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает выполнение правил воинского учета;

4.6.15. предоставляет ежегодный отчет в Министерство о деятельности Учреждения и отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.16. осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников, а также, определяет их обязанности, организует и направляет их совместную работу, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.6.17. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

4.6.18. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.19. самостоятельно выполняет иные функции и решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, вытекающие из положений настоящего Устава и не отнесенные к компетенции Министерства.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.7.1. нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных средств;

4.7.2. принятие расходных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

4.7.3. нарушения договорных, иных обязательств;

4.7.4. неудовлетворительное состояние бухгалтерского учета, несвоевременное предоставление налоговой, бюджетной, статистической и иной отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

4.7.5. несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и противоэпидемического режима;

4.7.6. сохранность и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.7.7. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

4.7.8. несвоевременную выплату заработной платы;

4.7.9. совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

4.7.10. причинение материального ущерба Учреждению;

4.7.11. использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

4.7.12. разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.7.13. исполнение должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

4.7.14. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.15. сохранность документов (учетных, управлеченческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

4.7.16. иные нарушения действующего законодательства, а также положений настоящего Устава.

4.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

4.9. Для рассмотрения вопросов в учебной деятельности Учреждения действует Методический совет в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Методический совет), председателем которого является заместитель директора. Состав, структура и деятельность Методического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.10. Методический совет:

рассматривает и анализирует деятельность Учреждения по организации учебного процесса и повышению качества дополнительного профессионального образования;

рассматривает представленные на утверждение учебные планы, графики учебного процесса, образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы для обеспечения повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки кадров отрасли. Решение считается правомочным, если на заседании Методического совета присутствовало не менее половины его состава, и оно принято большинством голосов от числа присутствующих.

4.11. В целях повышения эффективности деятельности подведомственных учреждений по рекомендации Министерства на базе Учреждения может быть создан Научно-методический совет Министерства по внедрению инновационных технологий, методик и методов, научно-методических и научно-практических разработок и материалов в практику работы подведомственных учреждений.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

6.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной его Уставом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан, выделяемые в установленном законодательством порядке;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление уполномоченным органом по имущественным отношениям;

иные источники, не запрещенные законодательством.

6.7. Учреждение имеет лицевые счета (лицевые счета получателя) открытые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

6.8. Учреждение как получатель бюджетных средств обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.9. Учреждение как получатель бюджетных средств имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения бюджетной сметой;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.10. Учреждение ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений.

6.11. Принятие Учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

6.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Республики Татарстан.

6.14. Министерство осуществляет в отношении Учреждения доведение лимитов бюджетных обязательств, другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

6.15. Учреждение обязано своевременно представлять в Уполномоченный орган по имущественным отношениям учётные документы для актуализации Реестра госсобственности Республики Татарстан.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно ведет бюджетный, налоговый учет, формирует бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство, Счетная палата и иные органы, на которых в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом Учреждения осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его принявшему решение о ликвидации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации - в Государственный архив.

8.8. Учреждение может быть реорганизовано по решению Министерства путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.10. При ликвидации Учреждения кредитор вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательств и возмещения, связанных с этим, убытков.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу по имущественным отношениям.

В данном документе пронумеровано,
пропищурено и скреплено печатью

Смирнова С.А.

Начальник отдела делопроизводства
Министерства труда, занятости

и социальной защиты
Республики Татарстан

С.А. Новикова

Смирнова

2018 год

