=УТВЕРЖДАЮ=

 Директор государственного казенного учреждения

 «Республиканский ресурсный центр Министерства труда,

 занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Горшунова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

План

работы ответственного лица за антитеррористическую защищенность в государственном казенном учреждении «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

на 2021 год

Казань - 2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий в учреждении ГКУ «РРЦ» | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении, примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мероприятия, проводимые под руководством АТК в РТ и ответственного АТ в МТЗ и СЗ РТ |
| 1 | Обеспечение безопасности в учреждении в период проведения спортивных мероприятий мирового уровня в городе Казани, а также выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва | Март, ноябрь, сентябрь | Р. И. Мусин заместитель директора Р. О. Хасаханов, | начальникиструктурных подразделений учреждения |  |
| 2 | Взаимодействие с правоохранительными органами РТ и г. Казани в период проведения спортивных мероприятий мирового уровня в городе Казани, а также выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва | В период подготовки и проведения мероприятий, выборов | Р. И. Мусин | Заместитель директора Р. О. Хасаханов |  |
| Исполнение поручений ответственного АТ МТЗ и СЗ РТ |
| 1 | Исполнение указаний ответственного АТ Министерства в области противодействия терроризму и экстремизму в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню весны и труда, очередной годовщине Дня Победы и др. по обеспечению антитеррористической защищенности зданий учреждения. | Согласно праздничных выходных в 2021 году | Р. И. Мусин | Заместитель директора Р. О. ХасахановНачальник АХОИ. И. Калимуллин |  |
| 2 | Своевременно предоставлять информацию в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан об антитеррористической защищенности зданий учреждения. Обеспечить 100% исполнение рекомендаций, указанных в паспортах безопасности на здания учреждения. По необходимости вносить предложения по корректировке паспорта безопасности на здания учреждения по адресам: г. Казань, ул. Петербургская, д. 40 и г. Казань, ул. Проточная, д. 8. | один раз в полугодие, до 15 июля, до 15 января | Р. И. Мусин | Заместитель директора Р. О. ХасахановНачальник АХОИ. И. Калимуллин |  |
| 3 | Планирование финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности зданий учреждения, ежеквартальное предоставление сведений в МТЗ и СЗ по использованию выделенных средств на данные мероприятия. | ежеквартально | Р. И. Мусин | Заместитель директора Р. О. Хасаханов, бухгалтерия |  |
| Обучение сотрудников учреждения по вопросам антитеррористической деятельности |
| 1. | Направление сотрудников учреждения - ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий по профилактике терроризма на обучение по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма. | По мере необходимости (при окончании срока действия удостоверения о предыдущем обучении). | Р. И. Мусин | Л. А. Шакурова |  |
| 2 | Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемых сотрудников учреждения по повышению бдительности и разъяснению порядка действий работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе по профилактике терроризма | В течении месяца начала трудовой деятельности в учреждении | Р. И. Мусин |  |  |
| 3 | Проведение периодических инструктажей по повышению бдительности и разъяснению порядка действий работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе по антитеррористической безопасности, действиям должностных лиц при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта | 1 раз в полугодие, а также при необходимости | Р. И. Мусин,начальникиструктурных подразделений учреждения |  |  |
| 4 | Подготовка и проведение месячника «Экстремизму-НЕТ», проведение обучения по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма работников учреждения, по повышению бдительности и разъяснению порядка действий работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | В рамках проведения месячника «Экстремизму-НЕТ», в сентябре согласно графика | Р. И. Мусин | начальникиструктурных подразделений учреждения |  |
| 5 | Проведение практических занятий по действиям при установлении уровней террористической опасности с сотрудниками учреждения, подготовка и направление отчета о проведенных тренировках в сектор МП и ГО Министерства труда, заянтости и социальной защиты Республики Татарстан. | 1 раз в полугодие | Р. И. Мусин | начальникиструктурных подразделений учреждения, сотрудники учреждения |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 |  При внесении корректировки в План действий Министерства при установлении уровней террористической опасности, провести занятие по изучению Плана с сотрудниками учреждения. | При необходимости | Р. И. Мусин | начальникиструктурных подразделений учреждения |  |

 Специалист по охране труда

 Ответственный за антитеррористическую Р. И. Мусин

 защищенность учреждения

 Согласовано: заместитель директора Р. О. Хасаханов

 **Список сокращений**

**АТК** - антитеррористическая комиссия РТ - Республика Татарстан

**Министерство** - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

**ОШ в РТ** - Оперативный штаб в Республике Татарстан

**НАК** - Национальный антитеррористический комитет

**МРГ** - межведомственная рабочая группа

**УФСБ РФ по РТ** - Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.