

**Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

 Н. Р. Башкирова

«14» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

 М. В. Горшунова

«14» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового режима
в Государственном казенном учреждении
«Республиканский ресурсный центр Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режима (далее - Положение) в государственном казенном учреждении «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее - Учреждение) разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников и посетителей Учреждения, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленных правил внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по зданиям Учреждения, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях;

1.2.1. **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников и посетителей Учреждения, установленного трудового распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Учреждения, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (архива, административно-хозяйственного помещения, серверная, помещение

установочные данные свидетелей, при наличии таковых. При этом с нарушителя берется объяснение (Приложение №2).

3.13. В случае изъятия материальных доказательств нарушения составляется акт изъятия с приложением фото нарушителя. Изъятые передаются начальнику АХО для использования при проведении служебной проверки (Приложение №1).

4. Внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций или при проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств Учреждения. В этом случае, решением директора доступ или перемещения по территории объектов Учреждения может быть прекращен или ограничен. В такие периоды доступ на объекты разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам правоохранительных органов с сопровождением сотрудниками охраны и немедленным докладом руководству Учреждения.

4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению руководства Учреждения работники охраны (вахтер, сторож, сотрудники ЧОП) обязаны прекратить допуск на объект всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов работники охраны обязаны действовать в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы связанных с введением в действие Указов Президента РФ и РТ, Постановлений Правительства РФ и РТ, о режиме повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, допуск лиц на объекты Учреждения осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4. Выход сотрудников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения руководства Учреждения, сотрудников правоохранительных органов.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

Специалист по охране труда



Р. И. Мусин

СОГЛАСОВАНО

И. о. заместителя директора



Е. С. Гайнанова

«17»

02

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим сектором



А. В. Миронов

«17» 02 _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по персоналу



Л. А. Шакурова

«17» 02 _____ 2022 г.