



Государственное казенное
учреждение «Республиканский
ресурсный центр Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
республика ресурс үзәге»
дәүләт казна учреждениесе

ПРИКАЗ

20.01.2025г.

БОЕРЫК

№

8-О

г. Казань

О проведении конкурса фоторабот
«Улыбка моей Республики»
среди несовершеннолетних
получателей социальных услуг

В целях повышения уровня патриотического воспитания получателей услуг социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 3 февраля по 10 марта 2025 года конкурс фоторабот «Улыбка моей Республики» среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан (далее – Фотоконкурс).

2. Утвердить состав Организационного комитета по проведению Фотоконкурса согласно Приложению №1.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса фоторабот «Улыбка моей Республики» для воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан (далее – Учреждения) согласно Приложению №2.

4. Директорам социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан обеспечить:

подготовку и участие воспитанников Учреждений в Фотоконкурсе;

размещение информации об участии в Фотоконкурсе на Web-странице Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проводимые мероприятия».

5. Исполняющему обязанности заведующего отделением организационной работы государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» И.Ю. Гребневой обеспечить:

подготовку и проведение Фотоконкурса в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора М. Г. Газиеву.

Директор

Гребнева Ирина Юрьевна
598-31-96, доб.736



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C7337162C0D204A6ABEC5FE2CC2E19D2
Владелец: Горшунова Марина Валентиновна
Действителен с 02.09.2024 до 26.11.2025

М.В. Горшунова

Приложение №1

к приказу Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» от _____ 2025г. № _____

Состав Организационного комитета
по проведению конкурса фоторабот «Улыбка моей Республики»
среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков
Республики Татарстан

- Горшунова Марина Валентиновна — директор государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» — председатель Организационного комитета;
- Газиева Миляуша Галимхановна — заместитель директора государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» — заместитель председателя Организационного комитета;
- Члены Организационного комитета:
- Гребнева Ирина Юрьевна — исполняющий обязанности заведующего отделением организационной работы государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» — секретарь Организационного комитета;
- Мухина Дарья Валерьевна — специалист по социальной работе государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;
- Раянова Луиза Ирековна — специалист по социальной работе государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан».

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса фоторабот «Улыбка моей Республики»
среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков
Республики Татарстан

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса фоторабот «Улыбка моей Республики» среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан (далее – Фотоконкурс).

1.2. Организатором Фотоконкурса является государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – ГКУ «РРЦ»).

2. Цель и задачи фотоконкурса

2.1. Целью проведения Фотоконкурса является сохранение культурного и национального наследия, популяризация патриотических ценностей среди молодого поколения.

2.2. Задачи Фотоконкурса:

- развитие интереса воспитанников к истории своей республики и народа, национальных культур и традиций;
- популяризировать фотоискусство как доступный способ творческой самореализации;
- стимулирование творческой активности у несовершеннолетних детей;
- повышение художественного и технического уровня детской фотографии;
- формирование патриотического сознания и чувства гордости за своих соотечественников.

3. Участники и тематика фотоконкурса

3.1. В Фотоконкурсе принимают участие воспитанники социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан (далее – Участники).

3.2. Возрастная категория Участников – от 7 до 17 лет.

3.3. Участники Фотоконкурса в возрастной категории с 7 до 12 лет работу могут выполнить под руководством наставника (сотрудника учреждения), участники в возрастной категории с 13 до 17 лет могут выполнить работу как самостоятельно, так и под руководством наставника.

3.4. На Фотоконкурс принимаются авторские фотографии, сделанные в Республике Татарстан, и раскрывающие тематику Фотоконкурса – «Улыбка моей Республики»:

городские пейзажи, посёлки, деревни, памятные места, дома, строения, памятники и другие рукотворные неприродные достопримечательности Республики Татарстан;

фотографии в рабочем процессе людей, чьи заслуги достойны уважения; заслуженных работников, ветеранов;

фото детей, ярко проявляющих себя в учебе, спорте, искусстве, общественной жизни.

3.5. Работники учреждений не имеют права быть участниками Фотоконкурса.

4. Сроки проведения и условия участия в Фотоконкурсе

4.1. Срок проведения Фотоконкурса – с 3 февраля по 10 марта 2025 года.

4.2. Прием заявок на участие в Фотоконкурсе проводится в период с 3 февраля по 20 февраля 2025 года.

4.3. Для участия в Фотоконкурсе Участник направляет заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.4. Полученные заявки и конкурсные работы в течение 5 (пяти) дней проходят проверку на соответствие требованиям, установленным п.6 настоящего Положения.

4.5. Заявка и фотоработы направляются на адрес электронной почты: rrc.org@bk.ru с пометкой «Улыбка моей Республики»;

4.6. Заявка на участие в Фотоконкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации поступивших заявок на участие в Фотоконкурсе, согласно Приложению № 2 к Положению, под порядковым номером с указанием даты ее представления.

4.7. Работы не рецензируются и остаются в распоряжении ГКУ «РРЦ» с правом некоммерческого использования, для показа на фотовыставках, в сети «Интернет» ГКУ «РРЦ».

4.8. Для участия в Фотоконкурсе автор направляет в ГКУ «РРЦ»: заявку, согласно установленной форме (Приложение №1); конкурсные работы в соответствии с техническими требованиями, указанными в пунктах 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения;

Один Участник может представить на Фотоконкурс не более двух одиночных работ и не более двух серий.

4.9. Конкурсная работа в имени файла должна содержать следующую информацию: фамилия и имя автора (без сокращений), возраст.

4.10. В случае соответствия работ и представленной документации установленным требованиям участнику присваивается порядковый номер, и заявка получает статус участника Фотоконкурса.

5. Номинации Фотоконкурса

5.1. Фотоконкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая фотография в возрастной категории от 7 до 12 лет»;
- «Лучшая фотография в возрастной категории от 13 до 17 лет».

6. Технические требования к фотоработам

6.1. Представляемые на Фотоконкурс фотоработы должны сопровождаться информацией о съемке (авторское название работы, описание изображенного на снимке объекта, место съемки).

6.2. Фотоработы могут быть выполнены с помощью различных приемов и в различных техниках. Фотоработой является работа, выполненная как на цифровой или аналоговой фототехнике, так и на камеру смартфона, как в цветном, так и в черно-белом виде.

6.3. Участники Фотоконкурса представляют свои фотоработы на заданную тему. Для участия в Фотоконкурсе принимаются фотоработы, соответствующие следующим требованиям:

высокое качество;

формат файла JPEG;

размер файла не менее 2 Mb и не более 20 Mb;

ширину по длинной стороне кадра не менее 1920 пикселей;

EXIF (стандарт, позволяющий добавлять к изображениям прочим медиафайлам дополнительную информацию (метаданные), комментирующую этот файл, описывающий условия и способы его получения, авторство и т. п).

6.4. Разрешается цифровая корректировка, включая цветовой тон и контраст, экспозицию, кадрирование, увеличение резкости, небольшую зачистку, сведение HDR.

Не допускается: добавление или удаление объектов, или их частей коллаж (монтаж), использование изображений, или их частей, сгенерированных нейросетями. Конкурсные работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, добавления рамок, водяных знаков, росписей и т.п.

6.5. Фотоработы, не соответствующие настоящим требованиям, не допускаются к рассмотрению жюри.

6.6. После завершения сбора работ участников Фотоконкурса Организационным комитетом формируется жюри, которым осуществляется оценка фоторабот участников Фотоконкурса. Оценка осуществляется в соответствии с критериями, установленными в пункте 7.2 настоящего Положения.

7. Критерии оценки фоторабот и порядок определения победителей

7.1. Оценка фоторабот проводится по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

7.2. Фотоработы оцениваются по следующим критериям в баллах (от 0 до 5): соответствие работы теме, изложенной в Положении о Фотоконкурсе;

техника и качество исполнения – четкость представленной фотоработы, правильная цветопередача, качество обработки фотоработы;

оригинальность замысла и содержание фотоработы – представление фотографии (построение сюжета, композиции, передача идеи автора фотоработы);

композиционное решение – расположение объектов в кадре и их взаимодействие между собой;

позитивное эмоциональное восприятие – умение видеть и создавать впечатляющие образы.

7.3 При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.4. Итоговая оценка формируется путем суммирования баллов по критериям. Участники Фотоконкурса, набравшие наибольшее количество баллов по номинациям, признаются победителями Фотоконкурса. Участники Фотоконкурса, занявшие 2 и 3 места по номинациям, признаются призерами Фотоконкурса.

7.5. Подведение итогов Фотоконкурса состоится 10 марта 2025 года.

7.6. Победители и призеры награждаются дипломами. Участники конкурса получают электронные сертификаты. Организационный комитет оставляет за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителей и награждать дипломами.

8. Организационный комитет

8.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фотоконкурса осуществляет Организационный комитет, в состав которого включаются представители ГКУ «РРЦ» (далее – Организационный комитет).

8.2. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Организационного комитета и других членов Организационного комитета.

8.3. Председатель Организационного комитета осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета, утверждает состав жюри, организует работу жюри, определяет время и место проведения заседания Организационного комитета, подводит итоги голосования членов жюри.

8.4. Заместитель председателя Организационного комитета исполняет обязанности председателя Организационного комитета в случае его отсутствия.

8.5. Секретарь Организационного комитета формирует повестку заседания и организует подготовку материалов Организационного комитета, осуществляет оповещение членов Организационного комитета о предстоящем заседании в срок не

позднее трех дней до даты заседания, а также рассылку членам Организационного комитета материалов к заседанию по электронной почте.

8.6. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Организационного комитета. Члены Организационного комитета участвуют в заседаниях лично. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета.

8.7. По результатам заседания Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем Организационного комитета.

8.8. Организационный комитет:

принимает решение о допуске или отклонении Участников к участию в Фотоконкурсе;

формирует и утверждает состав жюри;

определяет победителей, призеров, подводит итоги Фотоконкурса по итогам оценок жюри;

осуществляет награждение победителей и призеров.

9. Права на использование фоторабот участников

9.1. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ авторские права на фотоработы принадлежат авторам этих работ. Участник Фотоконкурса гарантирует, что он является автором каждой работы, поданной на Фотоконкурс, и участие его работ не нарушает ничьих авторских прав. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

9.2. Участие в Фотоконкурсе означает согласие автора на дальнейшее возможное использование (публикацию) этих произведений. При этом за авторами сохраняются авторские права, а также право публиковать и выставлять фотоработы.

9.3. Организатор вправе использовать присланные на Фотоконкурс фотографии следующими способами:

воспроизводить фотографии (публиковать фотографии на Web-странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проводимые мероприятия», в социальной сети «ВКонтакте»);

демонстрировать фотографии на фотовыставках и других публичных мероприятиях.

10. Контактная информация

10.1 Консультации по вопросам проведения конкурса фоторабот «Улыбка моей Республики» среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан можно получить: Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан», 420107, г. Казань, ул. Петербургская, д.40, каб.205,

тел. 8 (843) 598-31-96, электронный адрес: rrc.org@bk.ru с пометкой «Улыбка моей Республики».

Приложение №1
к Положению о конкурсе фоторабот
«Улыбка моей Республики»
среди воспитанников социальных
приютов для детей и подростков
Республики Татарстан
от _____ 2025г. № _____

форма

на бланке учреждения

Председателю Организационного
комитета по проведению конкурса
фоторабот «Улыбка моей Республики»
М.В. Горшуновой



номер участника
(не заполнять)

Заявка

на участие в конкурсе фоторабот «Улыбка моей Республики»
среди несовершеннолетних
получателей социальных услуг

Номинация		
Название фоторабот /Описание изображенного на снимке объекта	Название	Количество
Место съемки		
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего получателя социальных услуг (полностью)		
Дата рождения несовершеннолетнего получателя социальных услуг		
Наименование учреждения заявителя (полностью)		
Реквизиты учреждения (адрес электронной почты, телефон/факс для обратной связи (обязательно)		
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения		
Фамилия, имя, отчество наставника (сотрудник учреждения)		

Подавая настоящую заявку, я даю согласие:

- на участие в данном конкурсе;
- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе в условиях, определенных в положении о конкурсе фоторабот «Улыбка моей Республики» среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан, также в

отношении обработки (обнародования) и размещения их в средствах массовой информации (сети Интернет, печатные издания, радио, телевидение);

- на передачу неисключительных прав по моей работе Государственному казенному учреждению «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан», включая права на его обнародование, и свободное использование без моего дополнительного согласия или размещения и без выплаты авторского вознаграждения, в том числе и третьими лицами.

Согласен с условиями п. 9.2. и 9.3. Положения о конкурсе фоторабот «Улыбка моей Республики» среди воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан

Ознакомлен (а) с условиями и порядком проведения Конкурса и согласен (а) на участие в нем.

(Ф.И.О. несовершеннолетнего
получателя социальных услуг
(или Ф.И.О. законного представителя
несовершеннолетнего получателя
социальных услуг) _____ (подпись) " ____ " _____ 2025 г.
(дата)

Удостоверяю _____ " ____ " _____ 2025 г.
(Ф.И.О. директора Учреждения) _____ (подпись) _____ (дата)

Согласовано _____ " ____ " _____ 2025 г.
(Ф.И.О. директора Учреждения) _____ (подпись) _____ (дата)

М.п. « ____ » _____ 2025 г.

Приложение №2
к Положению о конкурсе фоторабот
«Улыбка моей Республики»
среди воспитанников социальных
приютов для детей и подростков
Республики Татарстан
от _____ 2025г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе
фоторабот «Улыбка моей Республики» среди
воспитанников социальных приютов для детей и подростков Республики Татарстан

№ п/п	Дата поступл ения	Регистрати онный номер заявки	Наименовани е учреждения заявителя	Ф.И.О. участни ка	Номинация	Ф.И.О. ответствен ного лица по участию	Названи е фотораб от	Подпи сь лица, приняв шего заявку

Приложение №3
к Положению о конкурсе фоторабот
«Улыбка моей Республики»
среди воспитанников социальных
приютов для детей и подростков
Республики Татарстан
от _____ 2025г. № _____

Оценочный лист

№ п/ п	Наименование учреждения	ФИО участника	Название работ	Наименование критериев					
				Соответствие теме	Техника и качество представленного снимка	Оригинальность	Композиция	Позитивное эмоциональное восприятие	Итого (Всего 25 баллов)

Заключение члена жюри: _____

Член жюри

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Лист согласования к документу № 8-О от 20.01.2025
Инициатор согласования: Гребнева И.Ю. Заведующий отделением организационной работы
Согласование инициировано: 20.01.2025 10:01

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Газиева М.Г.		Согласовано 20.01.2025 - 10:11	-
2	Горшунова М.В.		 Подписано 20.01.2025 - 11:02	-