



ПРИКАЗ

12.09.2025

г.Казань

БОЕРЫК

№ 550

Об утверждении форм документов, подлежащих формированию при реализации пилотного проекта по созданию пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.2025 № 635 «Об утверждении Положения о реализации пилотного проекта по созданию пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму журнала регистрации заявлений граждан на получение предметов первой необходимости для новорожденных согласно Приложению № 1;

форму журнала учета выдачи и возврата предметов первой необходимости для новорожденных согласно Приложению № 2;

форму заявления о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование согласно Приложению № 3;

форму договора, о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных на временное пользование, заключаемого между комплексным центром социального обслуживания населения и родителем согласно Приложению № 4.

2. Руководителям комплексных центров социального обслуживания населения Республики Татарстан, на базе которых создаются пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных, обеспечить качественное ведение документации в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Ю.И.Абдрееву.

Министр

Э.А.Зарипова

Приложение № 1 к приказу
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 12.09 2025 № 550

Форма

Журнал

учета регистрации заявлений граждан на получение предметов первой
необходимости для новорожденных

№ п/ п	Дата подачи заявления и документов	Фамилия имя отчество (последнее при наличии), дата рождения заявителя	Адрес места жительства	Фамилия имя отчество (последнее при наличии), должность, подпись сотрудника, принявшего заявление и документы	Информация о принятом решении по итогах рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2 к приказу
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от _____ 202__ № _____

Форма

Журнал

учета выдачи и возврата предметов первой необходимости для новорожденных

№ п/п	Фамилия имя отчество, дата рождения заявителя	Адрес места жительства	Наименование и количество выданных предметов первой необходимости для новорожденных	Дата выдачи	Дата возврата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к приказу
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 12.09 2025 № 550

Форма

Директору _____
(наименование комплексного центра социального обслуживания населения)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспортные данные _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон (электронный адрес) _____

(указать способ направления уведомления)

Заявление

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного(ых)

Прошу предоставить мне _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) гражданина (законного представителя))

предмет(ы) первой необходимости для новорожденного(ых):

_____ (указать наименование предметов)

На моего ребенка (детей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей), год рождения)

на срок _____.

Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ «____» _____ г.
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (законного представителя)) (дата заявления)

Заявление принято «____» 20____ г. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
ответственного сотрудника, принявшего заявление)

Приложение
к заявлению о предоставлении
предметов первой необходимости
для новорожденного(ых)
во временное пользование

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа субъекта персональных данных, номер,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

даю согласие _____
(наименование комплексного центра социального обслуживания населения)

на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных
с целью предоставления во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных _____.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место
жительства; номер контактного телефона; почтовый адрес; социальное положение;
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных
данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том
числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(наименование комплексного центра социального обслуживания населения)

осуществляет обработку персональных данных, как с использованием
автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта
персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных
данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
субъектом персональных данных в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4 к приказу
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 12.09. 2025 № 550

Форма

Договор
о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных
во временное пользование

«___» _____ 20___ г.

(указать наименование муниципального района/городского округа)

(указать наименование учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) и должность или уполномоченного представителя)

действующего на основании _____,
(указать наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель»,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____

(указать адрес проживания «Получателя»)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Учреждением
Получателю _____
(наименование(я) предмета(ов) первой необходимости для новорожденных)

(далее – предметы для новорожденных) для потребительских целей, не связанных
с осуществлением предпринимательской деятельности, без права передачи
третьим лицам.

1.2. Передаваемое предметы для новорожденных являются имуществом
Учреждения.

1.3 Период пользования Получателем предметов для новорожденных:
с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Передать Получателю предметы для новорожденных в исправном
состоянии, комплектно, пригодным для использования по Акту приема-передачи,

составляемому по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору по назначению в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Получателя необходимой информацией, ознакомить Получателя с инструкцией о пользовании предметами, в том числе правилами эксплуатации, техники безопасности и хранения передаваемых предметов для новорожденных.

2.1.3. При повреждении предметов для новорожденных не по вине гражданина заменить их на исправное или отремонтировать.

2.1.4. Принять возвращенные предметы для новорожденных.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. В течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего договора принять по Акту приема-передачи предметы для новорожденных;

2.2.2. Поддерживать предметы для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт предметов для новорожденных самостоятельно, вернуть его в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока его использования, указанного в договоре, в Учреждение в исправном состоянии.

2.2.3. Немедленно предупредить Учреждение при обнаружении непригодности или недоброкачества переданных предметов для новорожденных, прекратить его использование и уведомить Учреждение, способом, указанным в заявлении (по телефону, в письменной форме по почтовому адресу или адресу электронной почты).

2.2.4. Оплатить Учреждению до истечения десяти рабочих дней со дня получения требования Учреждения стоимость ремонта либо стоимость предметов первой необходимости для новорожденных с учетом амортизации за счет личных денежных средств, если неисправность (повреждение) предметов для новорожденных явились следствием нарушения Получателем правил его эксплуатации и хранения.

2.3. Получатель имеет право на:

2.3.1. Получение от Учреждения предметов для новорожденных на срок, установленный настоящим договором, надлежащего качества.

2.3.2. Получение информации о своих правах, обязанностях, разъяснение о порядке и условиях предоставления предметов для новорожденных.

2.3.3. Отказ от предложенного(ых) ему предмета(ов) для новорожденных.

2.4. Получатель не вправе:

2.4.1. Передавать предметы для новорожденных в субаренду, безвозмездное пользование, отдавать их в залог.

2.4.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать их в залог.

3. Порядок предоставления, возврата предметов на новорожденных, оплата

3.1. Предметы для новорожденных предоставляются на бесплатной основе.

3.2. Передача предметов для новорожденных осуществляется по адресу:

(указать местонахождение Учреждения).

3.3. При возврате Получателем предметов для новорожденных производится проверка их комплектности и технический осмотр в присутствии Получателя и

составляется Акт возврата предметов для новорожденных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору. В случае некомплектности или неисправности передаваемых предметов для новорожденных данные фиксируются в Акте возврата предметов для новорожденных.

3.4. Предметы для новорожденных подлежат возврату Получателем в Учреждение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока пользования предметами для новорожденных, установленного пунктом 1.3 настоящего договора.

3.5. В случае, если день возврата совпадает с выходным днем, то предметы для новорожденных должны быть возвращены в первый рабочий день, следующий за днем окончания согласованного в договоре срока пользования.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель возмещает Учреждению убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Получателя в полном размере.

4.2. В случае нарушения срока возврата предметов для новорожденных Получатель уплачивает Учреждению пени за каждый день просрочки срока возврата Получателем предметов для новорожденных, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока их возврата, в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от стоимости предметов для новорожденных.

4.3. Взыскание убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Форс – мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение произошло из-за обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, стихийных бедствий, войны и военных действий, а также других независящих от сторон чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно препятствовали исполнению сторонами своих обязательств и которые стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до _____

7. Изменение и прекращение договора

7.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

7.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим договором.

7.4. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. Разрешение споров

8.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые возникают между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из сторон настоящего договора претензии другой стороны. Вопросы, не разрешенные в досудебном порядке, рассматриваются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться способом, указанным заявлении.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Приложения к договору

К настоящему договору прилагаются:

Форма Акта приема - передачи предметов первой необходимости для новорожденных – Приложение № 1;

Форма Акта возврата предметов первой необходимости для новорожденных – Приложение № 2.

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Полное наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность
Банковские реквизиты учреждения	Адрес проживания
Должность руководителя	
() (фамилия. инициалы) (личная подпись)	() (фамилия. инициалы) (личная подпись)

Приложение № 1 к договору о
предоставлении предметов
первой необходимости для
новорожденных на временное
пользование
от 12.09. 2025 № 550

Форма

Акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

«___» _____ г.

(указать наименование учреждения)

в _____, действующего на
основании _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) (наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», во исполнение договора о предоставлении
предметов первой необходимости для новорожденных во временное
пользование от «___» _____ г., составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Учреждение передает Получателю предметы первой необходимости для
новорожденных, указанные в пункте 2 настоящего Акта, во временное
пользование, а Получатель обязуется вернуть эти предметы первой
необходимости для новорожденных в том состоянии, в котором он их получил,
с учетом износа.

2. По настоящему Акту во временное пользование передаются следующее
предметы первой необходимости для новорожденных:

(указывается наименование и количество предметов первой необходимости для новорожденных, инвентарный номер)

3. Предметы первой необходимости для новорожденных на момент их
передачи осмотрены сторонами лично. Претензий между сторонами нет.

4. Акт оформлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой Сторон.

5. Адреса и подписи сторон:

Учреждение	Получатель
Полное наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность
Должность руководителя	Адрес проживания
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо иного доверенного лица
	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя либо иного доверенного лица
	Адрес законного представителя либо иного доверенного лица
(_____) _____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)	(_____) _____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 2 к договору
о предоставлении предметов
первой необходимости для
новорожденных на временное
пользование
от 12.09. 202 5 № 550

Форма

Акт возврата предметов первой необходимости для новорожденных

(наименование комплексного центра социального обслуживания населения)

в лице _____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование документа, реквизиты документа)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны» во исполнение договора о предоставлении предметов
первой необходимости для новорожденных во временное пользование от
«___» _____ г., составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель возвращает Учреждению предметы первой необходимости
для новорожденных, указанные в пункте 2 настоящего Акта, а Учреждение
принимает эти предметы первой необходимости для новорожденных.

2. По настоящему Акту возвращается следующее предметы первой
необходимости для новорожденных: _____

(наименование, инвентарный номер)

3. Предметы первой необходимости для новорожденных на момент его
передачи осмотрены сторонами лично.

3.1. Предметы первой необходимости _____

(не имеют повреждений (имеют повреждения), пригодны (непригодны))

для использования по его прямому назначению, претензий между сторонами

(имеется (не имеется))

3.2. Предметы первой необходимости имеют следующие недостатки:

(при наличии указать)

4. Предметы первой необходимости возвращены _____

(указывается информация о соблюдении или несоблюдении срока возврата, наименование и количество предметов
первой необходимости для новорожденных, возвращенных с нарушением срока возврата)

5. Акт оформлен в 2-х экземплярах — по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и подписи сторон:

Учреждение	Получатель
Полное наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность
Должность	Адрес проживания
руководителя(_____) _____	(_____) _____
(фамилия. инициалы) (личная подпись) Дата	(фамилия. инициалы) (личная подпись) Дата