



ПРИКАЗ

11.11.2025

г.Казань

БОЕРЫК

№ 688

Об утверждении форм документов, применяемых домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами, предназначенными для граждан, имеющих психические расстройства

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» и формирования организационно-методической базы по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах, предназначенных для граждан, имеющих психические расстройства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму программы развития учреждения согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

перечень документов, приобщаемых к личному делу граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

формы документов, подлежащих формированию при организации предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, согласно Приложению 3 настоящему к приказу.

2. Установить, что директора домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов, предназначенных для граждан, имеющих психические расстройства несут персональную ответственность за обеспечение качественного и своевременного ведения документации в соответствии с настоящим приказом.

3. Государственному казенному учреждению «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (М.В. Горшунова) обеспечить организационное и методическое

сопровождение учреждений социального обслуживания по ведению документации при предоставлении социальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Ю.И. Абдееву.

Министр



Э.А. Зарипова

Приложение 1 к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики
Татарстан
от 11.11. 2025 года № 688

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
(наименование учреждения)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
_____ Ю.И. Абдреева

« _____ » _____ 20 ____ год

Программа развития

(указать наименование учреждения)

на _____ год

_____ год

Информационная справка

В данном разделе указываются:

1) Основные характеристики учреждения, структурных подразделений (отделений).

Например, учреждение состоит из 3-х корпусов, соединенных теплыми переходами. В административной части корпуса располагаются следующие кабинеты (перечислить), где проводятся следующие мероприятия (перечислить). Структурными подразделениями учреждения являются следующие отделения (перечислить). Дать характеристику каждому отделению и указать целевые категории граждан, проживающих в данных отделениях. Расписать виды помощи, оказываемые гражданам, проживающим в данных отделениях.

2) Цели и задачи учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

Например, целью деятельности учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постороннем уходе, социальных услуг в целях укрепления их здоровья, повышения физической активности, создание условий для комфортного жизнеобеспечения и долголетия, для развития социального потенциала, формирования позитивных личностных качеств, культуры поведения;

В рамках реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование системы оказания социальных услуг;
- развитие социально – медицинской деятельности учреждения, направленной на предоставление социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг;
- совершенствование элементов системы долговременного ухода в деятельности учреждения;
- обеспечение информационной открытости учреждения;
- повышение профессиональной подготовки и развитие кадрового потенциала учреждения;
- укрепление материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности учреждения, проведение ремонтных работ;
- взаимодействие с социальными партнерами, развитие благотворительности.

3) Приоритетные направления развития учреждения.

Например, перспективными направлениями развития учреждения являются:

- совершенствование кадрового потенциала учреждения, включающего непрерывное повышение уровня подготовки специалистов по различным направлениям посредством участия в курсах повышения квалификации, а также организации внутреннего обучения специалистов;
- разработка и внедрение в практику инновационных форм и методов работы с гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидами (старше 18 лет), страдающими хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающимися в постороннем уходе;
- обеспечение частичной занятости, восстановление и развитие трудовых навыков инвалидов с ментальными нарушениями путем вовлечения в трудовую терапию (трудовые мастерские, швейное, гончарное, столярное направление) и др.

4) Прогнозируемые результаты.

Например, ожидаемые результаты по итогам реализации программы развития учреждения должны отвечать поставленным задачам. Основные результаты реализации настоящей программы: стабильность и рост эффективности деятельности учреждения; повышение уровня удовлетворенности и доступности социальных услуг и др.

Типовая форма плана мероприятий
по развитию деятельности
учреждения на ____ год с
примерным перечнем мероприятий
по развитию учреждения

План мероприятий по развитию деятельности

(указать наименование учреждения)

на ____ год

№п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача № 1 «Совершенствование системы оказания социальных услуг»				
1.1	Предоставление социальных услуг проживающим в учреждении социального обслуживания, предоставляющем социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 №305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»	Создание структурных подразделений учреждения в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи согласно правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 №305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»	1 квартал ____ г.	Директор, курирующий заместитель директора
1.2	Внедрение инновационных форм работы с получателями социальных услуг, нуждающимися в посторонней	Изучение и внедрение в работу технологий по уходу за маломобильными и немобильными	1 квартал ____ г.	Курирующий заместитель директора,

	помощи, при полной или частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства	получателями социальных услуг Изучение новых форм работы по восстановлению утраченных функций после перенесенных заболеваний и травм		Специалист по социальной реабилитации
1.3	Создание условий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания с применением стационарозамещающих технологий, а также в целях содействия участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей	Создание условий по формированию социальных компетенций, взаимодействию в социуме и обеспечению удовлетворения их жизненных потребностей	1 квартал ____ г.	Курирующий заместитель директора, Специалист по социальной реабилитации
1.4	Создание условий по получению общего и профессионального образования в образовательных организациях для совершеннолетних инвалидов с ментальными нарушениями здоровья	Создание условий для разностороннего развития и социализации получателей социальных услуг, имеющих ментальные нарушения	Август ____ г.	Курирующий заместитель директора, Специалист по социальной реабилитации
1.5	Создание условий для реализации программ «Активное долголетие», а также программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста	Создание условий по повышению качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста	1 квартал ____ г.	Курирующий заместитель директора, Специалист по социальной реабилитации
1.6	Оказание содействия получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети «Интернет»	Поддержание и восстановление родственных связей	В течение года	Специалист по социальной реабилитации

1.7	Поддержание у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья	Организация работы бытовых комнат для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также комнат по формированию навыков самообслуживания для лиц, имеющих ментальные нарушения	1 квартал ____ г.	Курирующий заместитель директора, Начальник хозяйственного отдела
1.8	Проведение внутреннего контроля качества по предоставлению социальных услуг в структурных подразделениях с отражением результатов контроля в аналитических справках: - наличие исправных предметов мебели и постельных принадлежностей, предоставляемых получателям социальных услуг (удобны ли в пользовании маломобильным инвалидам, соответствует ли предпочтениям проживающих); - доступность горячего питания, предоставляемого получателям социальных услуг, его вариативность (калорийность, соответствие норм, соблюдение санитарно-гигиенических норм, учет состояния здоровья получателей социальных услуг); - обеспечение качественного ухода за маломобильными и немобильными получателями социальных услуг (соблюдение младшим медицинским персоналом правил по уходу за маломобильными и немобильными	Повышение качества предоставляемых социальных услуг, улучшение качества жизни	Ежеквартально	Директор, курирующий заместитель директора

	гражданами) с применением вспомогательных средств реабилитации и др.			
1.9	Организация социальной (дневной) занятости	Организация социальной (дневной) занятости для граждан пожилого возраста и инвалидов исходя из диагноза, включающей прогулки на свежем воздухе, выезды в магазины, и рыбалку и прочее	В течение года	Курирующий заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
....				
Задача № 2 «Развитие социально – медицинской деятельности учреждения, направленной на предоставление социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг»				
2.1	Проведение профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг по недопущению возникновения и распространения кожных, инфекционных и паразитарных заболеваний (флюорографическое и клинико-лабораторное обследование, прививки, витаминизация, профилактическое лечение)	Организована работа по своевременному проведению мероприятий по предупреждению кожных, инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Ежеквартально	Курирующий заместитель директора
2.2	Осуществление контроля за: - своевременным прохождением пересвидетельствования по инвалидности и реализацией ИПРА получателей социальных услуг; - реализацией реабилитационных мероприятий с использованием технических средств в соответствии с ИПРА	Организована работа по своевременному направлению получателей социальных услуг на проведение медико-социальной экспертизы с целью актуализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА	Ежеквартально	Курирующий заместитель директора
2.3	Подготовка документов на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с ИПРА	Соблюдение права на предоставление санаторно-курортного лечения	1 раз в полугодие	Курирующий заместитель директора

2.4	Проведение ежегодной диспансеризации получателей социальных услуг	Организована работа по направлению получателей социальных услуг на прохождение ежегодной диспансеризации	В течение года	
2.5	Организация консультаций, проведение дополнительных методов диагностики (УЗИ, ФГДС, ЭКГ, КТ, МРТ, ЭЭГ, ЭХО КС и др.), лабораторных исследований (дифтерия, глистоношение, дизентерийная группа, HBsAg, ВИЧ, RW, биохимический анализ крови, общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ мокроты и др.). Подготовка и ведение соответствующей документации, контроль качества подготовки к консультации, обследованию	Своевременное оказание медицинской помощи получателям социальных услуг	Ежеквартально	Курирующий заместитель директора
.....				
Задача № 3 «Совершенствование элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в деятельность учреждения»				
3.1	Определение нуждаемости в посторонней помощи при заключении договора с получателем социальных услуг на социальное обслуживание с учреждением социального обслуживания	Определение групп нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 №305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»	В течение года	Курирующий заместитель директора, специалист по социальной реабилитации
3.2	Маршрутизация граждан, находящихся на социальном обслуживании, в	Определение рисков возникновения осложнений при организации	В течение года	Специалист по социальной

	условиях стационарного социального обслуживания	социального обслуживания		реабилитации
3.3	Порядок передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу в организации стационарного социального обслуживания	Утверждение порядка передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу в организации стационарного социального обслуживания	1 квартал ____ г.	Старшая медицинская сестра
3.4	Обеспечение в стационарных организациях социального обслуживания благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним, и способствующих к поддержанию навыков удовлетворения основных жизненных потребностей	Создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и способствующих к поддержанию навыков удовлетворения основных жизненных потребностей	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
3.5	Организация внутреннего обучения персонала по уходу по формированию навыков ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постороннем уходе, с участием преподавателей «Школы ухода» комплексного центра социального обслуживания населения	Утверждение программы непрерывного внутреннего обучения персонала по уходу	1 квартал ____ г.	Специалист по социальной реабилитации
3.6	Своевременное обеспечение техническими и вспомогательными средствами реабилитации персонала по уходу при выполнении мероприятий, обеспечивающих надлежащий уход за получателями социальных услуг, нуждающимися в посторонней помощи	Поддержание актуальной базы технических и вспомогательных средств реабилитации	1 квартал ____ г.	Начальник хозяйственного отдела, Специалист по социальной реабилитации
3.7	Соблюдение права на получение доступа к выбору фасона одежды, вариативности выбора блюд в соответствии с индивидуальными	Обеспечение права выбора фасона одежды, вариативности меню	1 квартал ____ г.	Директор, Курирующий заместитель директора

	предпочтениями получателя социальных услуг			
.....				
Задача № 4 «Обеспечение информационной открытости учреждения»				
4.1	Взаимодействие со СМИ по освещению значимых мероприятий, проводимых в учреждении с участием общественных организаций, волонтерских движений	Информационная открытость учреждения	Ежеквартально	Специалист по социальной реабилитации
4.2	Размещение информации на официальных страницах в сети Интернет, стендах учреждения о деятельности учреждения	Информационная открытость учреждения	Еженедельно	Специалист по социальной реабилитации
4.3	Проведение индивидуальных консультаций с родственниками получателей социальных услуг	Укрепление родственных связей	Еженедельно	Специалист по социальной реабилитации, Специалист по социальной работе
4.4	Проведение дня открытых дверей	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества предоставляемых услуг	(указать дату проведения)	Курирующий заместитель директора, Специалист по социальной реабилитации
4.5	Проведение уроков добра по формированию гуманного отношения к людям старшего поколения с участием воспитанников общеобразовательного учреждения	Профилактика жестокого обращения с гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе нуждающимися в уходе	Ежеквартально	Заведующие отделениями, культурный организатор
.....				
Задача № 5 «Повышение профессиональной подготовки и развитие кадрового потенциала учреждения»				
5.1	Установление штатной численности работников по основной деятельности	Формирование и утверждение штатного расписания учреждения в	Январь ____ г.	Начальник отдела кадров

	исходя из потребности в работниках, определяемой в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи и с учетом их возраста согласно правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 №305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»	соответствии с потребностью в работниках, определяемой в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи и с учетом их возраста		
5.2	Размещение вакантных должностей на единой цифровой платформе «Работа в России», в СМИ (радио, телевидение), на сайтах по подбору персонала	Укомплектование вакансий в учреждении	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
5.3	Взаимодействие с центром занятости населения, участие в ярмарках профессий	Укомплектование вакансий в учреждении	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
5.4	Подготовка и оформление документов для направления работников на обучение, повышение квалификации и получения квалификационной категории	Обучение в 2026 году _____ (указать количество персонала) по следующим направлениям: _____ (указать направления)	Декабрь _____ г.	Начальник отдела кадров
5.5	Подготовка и оформление документов для аттестации работников. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемым должностям	Подтверждение _____ уровня профессиональной компетенции	Ноябрь _____ г.	Начальник отдела кадров
5.6	Подготовка документов к награждению ведомственными	Стимулирование сотрудников к добросовестному исполнению своих	1 квартал	Начальник отдела кадров,

	наградами, благодарственными письмами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	должностных обязанностей		Специалист по кадрам
5.7	Контроль за порядком проведения обязательного периодического медицинского осмотра	Приведение условий в соответствии с требованиями ч.4 ст. 213 Трудового кодекса РФ и Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н	(указать дату проведения)	Курирующий заместитель директора, Специалист по охране труда
.....				
Задача № 6 «Укрепление материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности учреждения, проведение ремонтных работ»				
6.1	Осуществление мероприятий по реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: - замена ламп накаливания на энергосберегающие; - замена оборудования на более экономичное; - контроль за освещением в светлое время суток, расхода электроэнергии.	Уменьшение энергоемкости зданий учреждения, экономия электроэнергии	Ежеквартально	Курирующий заместитель директора, Начальник хозяйственного отдела
6.2	Соблюдение требований пожарной безопасности: - проведение обучения ответственных лиц по пожарно-техническому минимуму; - проведение занятий с персоналом учреждения по соблюдению пожарной безопасности;	Контроль за соблюдением требований законодательства по обеспечению пожарной безопасности объектов	Ежеквартально	Курирующий заместитель директора, Специалист по охране труда

	- контроль соблюдения противопожарного режима в учреждении пожарно-технической комиссией; - контроль за наличием и содержанием в исправном состоянии первичных средств пожаротушения; - ремонт и содержание в исправном состоянии пожарной сигнализации			
6.3	Проведение практических тренировок по эвакуации получателей социальных услуг и работников учреждения при возникновении пожара	Контроль за соблюдением требований законодательства по обеспечению пожарной безопасности объектов	(указать дату проведения)	Специалист по охране труда
6.4	Контроль исправности кнопки вызова для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации)	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по зданию и получения услуг	(указать дату проведения)	Начальник хозяйственного отдела
6.5	Обеспечение доступности входных групп пожарных выходов (реконструкция дверных проемов, подготовка элементов выходов для беспрепятственного проезда инвалидов колясок)	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по зданию и получения услуг	(указать дату проведения)	Начальник хозяйственного отдела
6.6	Оснащение санитарных комнат, туалетов, душевых жилых корпусов учреждения поручнями, штангами, поворотными или откидными сиденьями	Повышение доступности учреждения для инвалидов, соответствие современным требованиям	(указать дату проведения)	Начальник хозяйственного отдела
6.7	Осуществление контроля за: - оформлением арматурных карт получателей социальных услуг в части	Недопущение фактов утраты либо повреждения личного имущества	Ежеквартально	Главный бухгалтер

	внесения в них сведений о приобретении имущества и его списании; - проведением проверок фактического наличия личного имущества получателей социальных услуг			
6.8	Осуществление контроля за своевременным переводом пенсий недееспособных получателей социальных услуг	Обеспечение своевременной оплаты по договорам на социальное обслуживание	Ежемесячно	Главный бухгалтер
.....				
Задача № 7 «Взаимодействие с социальными партнерами, развитие благотворительности»				
7.1	Проведение заседаний попечительского совета с целью привлечения дополнительных средств и ресурсов для улучшения качества предоставляемых услуг	Привлечение дополнительных средств и ресурсов для улучшения качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Директор, Курирующий заместитель директора
7.2	Проведение заседаний опекунского совета. Подведение итогов работы опекунского совета	Обеспечение получателей социальных услуг по их заявкам, удовлетворение запросов жителей	Ежеквартально	Директор, Курирующий заместитель директора
7.3	Организация взаимодействия с некоммерческими, волонтерскими, благотворительными организациями, «Советом ветеранов»	Привлечение дополнительных средств и ресурсов для улучшения качества предоставляемых услуг	В течение года	Курирующий заместитель директора, Заведующий отделением
7.4	Анализ результатов независимой оценки качества учреждения по итогам года	Мониторинг общественных организаций по совместной деятельности получателей социальных услуг, специалистов учреждения, общественных организаций	(указать дату проведения)	Директор, Курирующий заместитель директора
....				

Перечень документов, приобщаемых к личному делу граждан пожилого
возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в стационарной форме
социального обслуживания

1. Информационно-титульный лист*.
2. Сведения, передаваемые медицинской организацией в территориальный орган социальной защиты об имеющихся у гражданина пожилого возраста (инвалида) ограничениях жизнедеятельности по организации ухода за ним*¹.
3. Индивидуальный план профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в рамках системы долговременного ухода*.
4. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (при наличии)*².
5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг*.
6. Шкала Нортон (оценка риска возникновения пролежней)*.
7. Шкала Морсе (лист оценки риска падения)*.
8. Тест «Мини-Ког» (тест для оценки когнитивных способностей)*.
9. Цифровая рейтинговая шкала оценки боли*.
10. Формы листов наблюдений для оценки состояния получателя социальных услуг*.
11. Индивидуальная карта реабилитации и абилитации получателя социальных услуг (которому установлена I группа нуждаемости в посторонней помощи)**.
12. Дневник ухода гражданина, нуждающегося в уходе (для граждан, которым установлены II, III и IV группы нуждаемости в посторонней помощи) состоящий из следующих форм документов***:
 - 12.1. Индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки, биография).
 - 12.2. Основные цели ухода.
 - 12.3. Перечень медицинских рекомендаций.
 - 12.4. Лист контроля приема воды.
 - 12.5. Лист контроля питания.
 - 12.6. Лист контроля физической активности.
 - 12.7. Лист контроля смены положения тела.
 - 12.8. Лист контроля рисков.
 - 12.9. Лист контроля наличия болей.

¹ Форма документа утверждена Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 09.04.2021 № 209/635 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, в Республике Татарстан» (в ред. от 23.06.2025 № 381/1314).

² Форма документа утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

12.10. Лист контроля дефекации/мочеиспускания.

12.11. Протокол падения.

12.12. Оперативная информация об изменении состояния жителя.

13. План (программа) предоставления социальных услуг (для граждан, которым установлены II, III и IV группы нуждаемости в посторонней помощи)***.

* Документы, формируемые в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных к I, II, III и IV группам нуждаемости в посторонней помощи¹.

** Документы, формируемые в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных к I группе нуждаемости в посторонней помощи.

*** Документы, формируемые в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных ко II, III и IV группам нуждаемости в посторонней помощи.

¹ Нуждаемость в посторонней помощи определяется при приеме получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания, или при изменении обстоятельств, которые ухудшают (могут ухудшить) или улучшают (могут улучшить) условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

Приложение 3 к приказу Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от _____ 2025 года № _____

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННО-ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(наименование учреждения социального обслуживания населения)

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА «ИСТОРИЯ УХОДА»

№ _____

(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг)

(дата рождения)

Уровень нуждаемости: _____

Группа (по приказу 305н) _____

ФИО контактного лица: _____

Контактный телефон: _____

Ответственный сотрудник в учреждении: _____

Начато: _____

Окончено: _____

Шкала Нортон (оценка риска возникновения пролежней)

Физическое состояние		Мышление		Активность		Подвижность		Недержание	
Хорошее	4	Ясное	4	Самостоятельно	4	Полная	4	Нет	4
Удовлетворительное	3	Когнитивные функции немного снижены	3	С помощью вспомогательных средств или другого человека	3	Слегка ограниченная	3	Иногда	3
Плохое	2	Когнитивные функции снижены	2	Большую часть дня проводит в кресле-коляске	2	Очень ограниченная	2	Чаше отмечается недержание мочи	2
Очень плохое	1	Выраженный когнитивный дефицит	1	Лежащий	1	Полностью неподвижен	1	Чаше отмечается недержание мочи и кала	1

Интерпретация:

15-20 баллов – вероятность образования пролежней невелика

13-14 баллов – вероятно образование пролежней

4-12 баллов – очень высокая вероятность образования пролежней

Лист оценки риска падения (шкала Морсе)

Показатель	Баллы
Падение в анамнезе:	
• Нет	0
• Да	25
Сопутствующие заболевания (больше одного диагноза):	
• Нет	0
• Да	25
Имеет ли получатель социальных услуг вспомогательное средство для перемещения:	
• Постельный режим / помощь санитарки	0
• Костыли / ходунки / трость	15
• Придерживается при перемещении за мебель	30
Проведение внутривенной терапии (наличие в/в катетера):	
• Нет	0
• Да	25
Оценка получателем социальных услуг собственных возможностей и ограничений (ментальный/психический статус):	
• Адекватная оценка своих возможностей	0
• Переоценивает свои возможности или забывает о своих ограничениях	15
Функция ходьбы:	
• Норма / постельный режим / обездвижен	0
• Знает и понимает свои ограничения	0
• Слабая	10
• Нарушена	20

Интерпретация:

0-4 балла – нет риска, рекомендуется тщательный основной уход

5-20 баллов – низкий уровень, рекомендуется тщательный основной уход

21-45 баллов – средний уровень, рекомендуется внедрение стандартизированных мер для профилактики падений

Более 45 баллов – высокий уровень, рекомендуется внедрение специфических мер, направленных на профилактику падений

Цифровая рейтинговая шкала оценки боли

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Интерпретация:

Цифровая рейтинговая шкала оценки боли состоит из десяти делений, где

0 – боли совсем нет,

от 1 до 3 баллов – боль незначительная,

от 4 до 6 баллов – боль умеренная,

от 7 до 9 баллов – боль выраженная,

10 баллов – боль невыносимая.

Получатель социальных услуг должен **сам** оценить боль, выбрав числовое значение, которое соответствует интенсивности боли.

Тест «Мини-Ког» (MINI-COG)

Правила тестирования:

1. Получателю социальных услуг называют и предлагают запомнить 3 слова: *лимон, ключ, шар*.
2. Затем просят нарисовать циферблат часов и отметить самостоятельно время 8 ч 20 мин.
3. В конце тестирования получателя социальных услуг просят вспомнить и назвать три слова из п.1.

Интерпретация:

Если получатель социальных услуг воспроизвел все слова, деменции нет.

Если получатель социальных услуг не может воспроизвести слова, есть основания подозревать деменцию.

Если получатель социальных услуг воспроизвел слова частично, следует обратиться к результату теста с часами.

Если рисование часов нарушено, подозревается деменция.

Если стрелки нарисованы правильно, деменции нет.

**ФОРМА ЛИСТА ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ¹ В ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ/ДОМ-ИНТЕРНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИЕ
РАССТРОЙСТВА**

ФИО гражданина пожилого возраста и инвалида _____
Дата _____ Ф.И.О., должность наблюдателя _____

Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения					
№	Активность	Может самостоятельно	Может с помощью	Не может	Примечание
1	Измерение давления/пульса				
2	Измерения температуры тела				
3	Измерение уровня сахара в крови				
4	Измерение частоты дыхания				
5	Заботится о своём здоровье (следует медицинским рекомендациям, своевременно принимает лекарства, обеспечивает физический комфорт, использует технические средства реабилитации и др.)				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери					
6	Распоряжается денежными средствами				
7	определяет опасность и предпринимает действия, направленные на самосохранение				
8	При необходимости может обратиться за помощью к окружающим				
9	Понимает риски осложнения своих заболеваний				
10	Понимает риски осложнения маломобильности				
11	Проявляет подавленность, замкнутость, пассивность, сниженный эмоциональный фон, в дневное время находится в основном в кровати				
12	Проявляет печаль, слезливость				
13	Проявляет беспокойство, навязчивые мысли, движения				
14	Концентрируется на собственных проблемах, старении				
15	Гордится своими достижениями, продуктами своего творчества				

¹ Далее по мере улучшения/ухудшения состояния здоровья гражданина пожилого возраста и инвалида.

16	Активно участвует в культурно-досуговой деятельности, с увлечением осваивают новые виды деятельности				
17	Стремится к установлению тесных дружеских отношений и образованию новых контактов				
18	При возможности помогает другим, проявляет сочувствие.				
19	Позитивная адаптация к изменениям (резильентность)				
20	Имеет страхи (беспомощности, одиночества, смерти)				
21	Имеет нерешенные семейные (иные) конфликты				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни					
22	Двигает рукой (-ами), может оттолкнуть и притянуть предмет				
23	Захватывает и удерживает предметы				
24	Отпускает предметы				
25	Манипулирует предметами (пересыпание, складывание, вставление, нанизывание, вращение, сжимание и др.)				
26	Изменяет положение тела из лежачего положения (переворачивается)				
27	Садится самостоятельно				
28	Сидит уверенно и безопасно				
29	встаёт/ложится самостоятельно				
30	Стоит самостоятельно				
31	Перемещается при помощи ползания, перекатов				
32	Перемещается с использованием технических средств (ходунки, кресло-коляска) самостоятельно				
33	Ходит самостоятельно				
34	Поднимается/спускается по лестнице самостоятельно				
35	Ориентируется и перемещается в пределах учреждения и прилегающей территории				
36	Ориентируется и перемещается за пределами территории учреждения				
37	Использует общественный транспорт, ориентируется в населённом пункте проживания				
38	Наличие боли при передвижении				

39	Наличие страха падения				
40	соблюдает суточный ритм (день/ночь)				
41	Выполняет повседневный распорядок дня, принятый в учреждении				
42	Планирует активность в течении дня, чередуя активность с отдыхом.				
43	Ориентируется во времени				
44	Самостоятельно готовится ко сну				
45	Самостоятельно контролирует время пробуждения				
46	Имеет непрерывный ночной сон				
47	Посещает досуговые мероприятия, принимает участие в кружковой деятельности				
48	В свободное время самостоятельно выбирает для себя вид деятельности (чтение, игры, просмотр кинофильмов и др.)				
49	Проявляет интерес к новым видам деятельности				
50	Вовлекает окружающих в различные виды активности				
51	Имеет хобби/интересы				
52	Способен планировать будущее и придерживаться плана				
53	Способен к изменениям организации дня по своему усмотрению				
54	Выражает свои предпочтения				
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты					
55	Принимает пищу самостоятельно				
56	набирает в ложку				
57	Подносит ложку ко рту				
58	Пользуется вилок/ножом				
59	Пьёт из бутылочки/трубочки				
60	Пьёт из поильника				
61	Пьёт из кружки/стакана				
62	Поддерживает гигиену во время приема пищи/питья (моет руки перед едой, пользуется салфеткой и др.)				
63	Принимает пищу, совместно с другими проживающими, в комнате для приема пищи				
64	Имеет адекватные манеры поведения за столом				
65	Готовит простые блюда (с небольшим числом компонентов)				

66	Готовит сложные блюда				
67	Контролирует мочеиспускание (сообщает или сигнализирует о потребности) в дневное время				
68	Контролирует мочеиспускание (сообщает или сигнализирует о потребности) в ночное время				
69	Использует туалет для мочеиспускания (находит подходящее место, принимает нужное положение, снимает и надевает одежду)				
70	Использует кресло-туалет, судно, мочеприемник				
71	Использует подгузники				
72	Поставлен катетер (эпистостомы, уретральный катетер)				
73	Контролирует дефекацию (сообщает или сигнализирует о потребности) в дневное время				
74	Контролирует дефекацию (сообщает или сигнализирует о потребности) в ночное время				
75	Использует туалет для дефекации (находит подходящее место, принимает нужное положение, снимает и надевает одежду, выполняет гигиенические мероприятия после дефекации)				
76	Использует кресло-туалет, судно				
77	Использует подгузники				
78	Поставлен калоприемник				
79	Стремится к обеспечению приватности в процессе опорожнения				
80	Моется (все части тела) самостоятельно				
81	Чистит зубы самостоятельно				
82	Поддерживает гигиену носа				
83	Поддерживает гигиену ушей				
84	Подстригает ногти на руках				
85	Подстригает ногти на ногах				
86	Расчёсывается				
87	Поддерживает гигиену при менструации (для женщин)				
88	Выбирает соответствующую одежду, обувь (с учетом своего пола, размера, климатических условий, ситуации и т.п.)				

89	Поддерживает опрятность (при загрязнении одежды переодевается или сообщает персоналу)				
90	Снимает одежду с верхней части тела				
91	Снимает одежду, обувь с нижней части тела				
92	Надевает одежду на верхнюю часть тела				
93	Надевает одежду, обувь на нижнюю часть тела				
94	Застегивает пуговицы				
95	Застегивает молнию				
96	Завязывает шнурки				
97	Застегивает ленту-контакт («липучки»)				
98	Различает свою и других гендерную принадлежность				
99	Одежда и причёска соответствуют полу				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения					
100	Реагирует на обращённую речь				
101	Понимает сообщения, инструкции				
102	Выражает согласие/несогласие				
103	Произносит звуки				
104	Произносит слова				
105	Произносит предложения				
106	Поддерживает диалог, задаёт вопросы				
107	Общается при помощи мимики, жестов, указывая на предмет (при отсутствии речи)				
108	Общается при помощи карточек, фотографий (при отсутствии речи)				
109	Умеет писать				
110	Умеет читать				
111	Использует технические средства для коммуникации (телефон, компьютер и др.)				
112	Узнает ближайшее окружение				
113	Ориентируется на месте				
114	Вспоминает о значительных событиях				
115	Сообщает о потребностях				
116	Взаимодействует с людьми в соответствии				

	с ситуацией и в социально приемлемой форме				
117	Осознает и соблюдает между собой и людьми дистанцию, допустимую в соответствии с ситуацией				
118	Проявляет доброжелательность, терпимость по отношению к другим людям				
119	Регулирует свои эмоции, вербальную и физическую агрессию во взаимодействии с другими людьми				
120	Создает и поддерживает дружеские или романтические отношения с людьми				
121	Поддерживает отношения с родственниками				
122	Взаимодействует с административными службами в пределах учреждения				
123	Взаимодействует с административными службами за пределами учреждения				
124	Участвует в деятельности общественных объединений (политических, религиозных, профессиональных, досуговых и др.)				

**Индивидуальная карта
реабилитации и абилитации получателя социальных услуг
(которому установлена I группа нуждаемости в посторонней помощи)¹**

наименование поставщика услуг

М
Ж

стационар

Карта реабилитации и абилитации № _____

Статус: ☐ инвалид

☐ гражданин без инвалидности старше трудоспособного возраста²

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Адрес, тел. _____

Контактное лицо, телефон _____

Дата установления инвалидности _____ Группа инвалидности _____

ИПРА № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ИПРА разработана _____
(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

Откуда поступил:

- ☐ из дома ☐ из другого интерната
☐ из больницы ☐ из детского интерната

Поступил на основании ИПРСУ:

_____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование терр. органа соц. защиты)

Дата поступления: « _____ » _____ 20 ____ г. Дата выбытия: « _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный специалист _____

¹ Форма документа утверждена Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.01.2023 № 16 «Об утверждении форм документов»

² Для домов-интернатов для престарелых и инвалидов

1. ОЦЕНКА

Активность и участие		
Отношение к условиям жизни в интернате:	Включается в общественную жизнь интерната:	
☐ положительное ☐ отрицательное ☐ безразличное	☐ активно ☐ пассивно ☐ отказывается	
Способность к общению:	Други:	
☐ общается ☐ необщителен (замкнут) ☐ враждебное ☐ не может по психическому состоянию	☐ есть постоянное хобби (указать) _____ ☐ отсутствуют личные интересы	
Социальные навыки	Включается в трудовые процессы интерната:	
☐ устанавливает контакт ☐ соблюдает правила поведения в группе, коллективе, социуме ☐ нарушения поведения в связи с психическим состоянием	☐ пассивно ☐ активно ☐ отказывается	

Образование	Обучение
☐ отсутствует ☐ среднее ☐ среднее профессиональное ☐ неоконченное высшее ☐ высшее	Учебные навыки ☐ читает ☐ пишет ☐ считает ☐ пользуется компьютером

Рекомендации:

- ☐ дежурства и общественные поручения
- ☐ помощь по обслуживанию маломобильных и престарелых граждан
- ☐ занятия в кружках
- ☐ участие в культурно-массовых мероприятиях
- ☐ вовлечение в трудовую деятельность
- ☐ обучение компьютерной грамотности
- ☐ обучение (развитие) навыкам чтения/письма/счета
- ☐ содействие в получении образования

☐ _____
☐ _____
☐ _____

(Фамилия, имя, отчество специалиста, подпись, дата)

Физическая активность		
☐ Пассивность в течение дня	☐ Негативное отношение к физической активности	☐ Наличие спортивных увлечений
☐ Активность в течение дня	☐ Положительное отношение к физической активности	☐ Наличие вредных привычек

Рекомендации:

- ☐ групповые занятия по лечебной/адаптивной физкультуре

- ☐ индивидуальные занятия по лечебной/адаптивной физкультуре
☐ занятия по программам общего физического развития (для развития моторики, улучшения координации движений и равновесия)
☐ вовлечение в спортивные кружки/секции
☐ участие в спортивных играх и мероприятиях
☐ обучение навыкам ЗОЖ
☐ занятия по программам Специальной олимпиады

 (Фамилия, имя, отчество специалиста, подпись, дата)

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА		
Параметры	Оценка	
Когнитивная сфера:		
память	Нарушения памяти: ☐ имеются ☐ не имеются Характеристики нарушений памяти: ☐ не помнит давно прошедшие события; ☐ не помнит недавние события в прошлом; ☐ не помнит текущие события; ☐ не воспроизводит только что предъявленный материал	
внимание	Нарушения внимания: ☐ имеются ☐ не имеются Характеристики нарушений внимания: ☐ не в состоянии длительно удерживать свое внимание на одном и том же объекте, т.е. внимание рассеивается; ☐ нарушение переключаемости (быстрый переход от одного вида деятельности к другому).	
интеллект	Нарушения интеллекта: ☐ имеются ☐ не имеются Характеристики нарушений интеллекта: ☐ Незначительные нарушения ☐ Умеренные нарушения ☐ Выраженные нарушения ☐ Значительно выраженные нарушения	
Эмоционально-волевая сфера:		
самооценка	☐ завышена ☐ занижена ☐ адекватная	
эмоциональная устойчивость	☐ доброжелательность ☐ конфликтность ☐ агрессивность ☐ депрессивность ☐ активность ☐ быстрая смена настроения	
тревожность	☐ высокая ☐ умеренная ☐ низкая	

Рекомендации:

- ☐ Психологическое консультирование
- ☐ Психологическая коррекция
- ☐ Психопрофилактика
- ☐ Психологические тренинги
- ☐ Занятия в сенсорной комнате
- ☐ Когнитивный тренинг
- ☐ _____

(Фамилия, имя, отчество специалиста, подпись, дата)

Оценка реабилитационного потенциала

Параметр	Оценка	Описание
Личностный потенциал	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий	возможность, способность и направленность личности активно участвовать в реабилитационном процессе и достигать поставленных реабилитационных задач
Социально-бытовой потенциал	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий	возможности достижения самообслуживания и самостоятельности проживания и ведения личного хозяйства
Социальный потенциал	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий	возможности восстановления или компенсации социального статуса (социальной адаптации и интеграции)
Образовательный потенциал ¹	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий	возможности человека к овладению общеобразовательными и профессиональными знаниями, профессиональными (трудовыми) навыками и умениями
Профессиональный (трудовой) потенциал ²	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий	возможность восстановления профессионального и социально-трудового статуса или достижения иных целей в области трудовой деятельности
ОБЩАЯ ОЦЕНКА РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ☐ высокий ☐ средний ☐ низкий		
_____ Фамилия, имя, отчество зав. отделением		_____ Дата
		_____ Подпись

Цели реабилитационных мероприятий³ (нужное подчеркнуть)

- ☐ восстановление (формирование) способности осуществлять самообслуживание (полностью, частично)
- ☐ восстановление (формирование) способности общаться (полностью, частично)
- ☐ восстановление (формирование) способности контролировать свое поведение (полностью, частично)
- ☐ восстановление (формирование) способности обучаться (полностью, частично)
- ☐ восстановление (формирование) способности заниматься трудовой деятельностью (полностью, частично)
- ☐ восстановление (поддержание) когнитивных навыков
- ☐ восстановление (поддержание) физической активности
- ☐ коррекция психоэмоционального состояния

¹ Для получателей социальных услуг трудоспособного возраста

² Для получателей социальных услуг трудоспособного возраста

³ Формируются с учетом результатов типизации

- ☐ проведение оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
- ☐ формирование позитивных интересов
- ☐

Фамилия, имя, отчество зав. отделением

Дата

Подпись

План реабилитации и абилитации

Дата составления

Социальные услуги ¹	Реабилитационные мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель (Должность)
Социально-медицинский блок			
Пример: Проведение оздоровительных мероприятий	Утренняя гимнастика.	ежедневно	инструктор ЛФК
	Занятия по программе «Суставная гимнастика», «Скандинавская ходьба»	1 раз в неделю	
	Занятия по лечебной физкультуре в группах	1 раз в неделю	
Социально-психологический блок			
Социально-педагогический блок			
Социально-трудовой блок			
Повышение коммуникативного потенциала			
Социально-правовой блок			

¹ Указываются согласно ИППСУ получателя социальных услуг

Бланк оценки результативности реабилитационных мероприятий¹

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Дата: « _____ » _____

Реабилитационный потенциал:

- ☐ Без динамики
- ☐ Положительная динамика
- ☐ Отрицательная динамика по
причине _____
- ☐ Изменения в психофизиологическом
состоянии _____

Заключение на корректировку или продление реабилитационных мероприятий:

- ☐ Без изменений
- ☐ Корректировка _____

Фамилия, имя, отчество зав. отделением

Подпись

Дата

¹ заполняется со следующей периодичностью: высокая общая оценка реабилитационного потенциала – 1 раз в 6 мес.; средняя, низкая общая оценка – 1 раз в год

ФОРМА ДНЕВНИКА УХОДА
гражданина, нуждающегося в уходе
(для граждан, которым установлены II, III и IV группы нуждаемости в посторонней помощи)

ФИО	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Семейное положение и члены семьи	
Наличие: очков; отрезов; протезов суставов; зубных протезов; слухового аппарата;	
Группа (по приказу 305н)	
Группа инвалидности с указанием срока	
№ и дата ИПРА (ИПР); технические средства реабилитации, определенные ИПРА	
Группа здоровья по итогам диспансеризации	
Наличие паллиативного статуса	
Наличие хронического болевого синдрома (ХБС)	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА (ОТНОШЕНИЯ, ПРЕДПОЧТЕНИЯ, ПРИВЫЧКИ, БИОГРАФИЯ)

Особенности	Пояснение	Особенности	Пояснение
С кем общается		С кем не общается	
Интересные темы для общения		Запретные темы для общения	
Любимые занятия		Нелюбимые занятия	
Чему радуется		Чего боится	
В чем нуждается		Чего стесняется	
Что важно соблюдать		Чего делать нельзя	
Предпочтения в еде, напитках		Неупотребляемые продукты, напитки	
Отношение к личной гигиене		Чего не приемлет	
Отношение к прикосновениям		Чего не приемлет	
Наличие ритуалов (правил) в повседневной жизни		Чего не приемлет	
Наличие предпочтений сна и отдыха (время, положение тела в кровати, подсветка)		Какое положения тела в кровати не воспринимает	
Место рождения			
Профессиональная деятельность (образование)			
Отношение к религии и важность соблюдения религиозных обрядов			
Наличие вредных привычек			

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УХОДА

ФИО _____

Дата рождения _____

№ комнаты _____

Дата постановки цели	ССП	Наименование мероприятия	Цель ухода/ ожидаемый результат	Алгоритм выполнения	Дата осуществления контроля фактический результат/ пересмотр (корректировка) целей
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения					
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери					
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни					
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты					
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения					

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ¹

Перечень рекомендаций	Необходимые мероприятия	Листы наблюдения за состоянием	ССП
Соблюдение питьевого режима		Лист контроля приема воды (форма № 1)	
Соблюдение диеты		Лист контроля питания (форма № 2)	
Соблюдение двигательного режима и физической активности		Лист контроля физической нагрузки (форма № 3)	
Контроль смены положения тела		Лист контроля смены положения тела (форма № 4)	
Оценка рисков возникновения пролежней, падений, контрактур и определения индекса массы тела (ИМТ)		Лист оценки рисков (форма № 5)	
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, том числе:			
Фиксация наличия болей		Лист контроля наличия боли (форма № 6)	
Фиксация работы органов малого таза (физиологические отправления)		Лист контроля дефекации/ мочеиспускания (форма № 7)	
Иные рекомендации			
Контроль/анализ фактов падения		Протокол падения (форма № 8)	
Обмен информацией между членами МДК		Оперативная информация об изменении состояния (форма № 9)	

¹ Вносятся рекомендации в соответствии со сведениями, передаваемыми медицинской организацией в территориальный орган социальной защиты об имеющихся у гражданина пожилого возраста (инвалида) ограничениях жизнедеятельности и рекомендациях по организации ухода за ним и индивидуальным планом профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в рамках СДУ.

Форма № 1

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл.)	Примечание ¹

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

Форма № 2

Лист контроля питания

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

Форма № 3

Лист контроля физической активности

Дата и время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

Форма № 4

Лист контроля смены положения тела

Дата и время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

¹ указываются особенности состояния гражданина пожилого возраста и инвалида.

Форма № 5

Лист оценки рисков

Дата проведения оценки рисков/ССП	по Шкале Морсе (оценка рисков падения)	по Шкала Нортон (оценка риска развития пролежней)	Оценка риска возникновения контрактуры	Индекс массы тела

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

Форма № 6

Лист контроля наличия болей

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли ¹	Интенсивность боли ²	Какие действия предприняты

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

Форма № 7

Лист контроля дефекации/мочеиспускания

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

_____/_____
(Ф.И.О. ответственного лица за заполнение листа контроля) (подпись)

¹ Характер боли может быть: приступообразной, пароксизмальной (внезапное обострение болезни, приступ боли), пульсирующей, тупой, колющей, режущей, стреляющей, давящей, сжимающей, рвущей, дёргающей, сверлящей, жгучей и др.

² По интенсивности боль может быть слабой, умеренной, сильной (интенсивность боли оценивается цифровой рейтинговой шкалой оценки боли, приведенной в приложении 1 к настоящему приказу).

Форма протокола падения

ФИО/ Год рождения	
Дата/время падения	
Место падения	
Кто обнаружил	
Где обнаружили	
В каком состоянии (в сознании, без сознания, визуальные повреждения)	
Версия падения персонала	
Версия падения проживающего	
Визуальный осмотр (наличие видимых повреждений)	
Жалобы подопечного на болевые ощущения: да /нет	
Если «да»: локализация боли	
Характер боли (при движении, в покое, при прикосновении)	
Принятые меры	
Комментарии / ССП	

Оперативная информация об изменении состояния жителя

ФИО _____ Дата рождения _____

Дата	Время	Событие	ССП

ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(для граждан, которым установлены II, III и IV группы нуждаемости в посторонней помощи)¹

ФИО гражданина пожилого возраста и инвалида _____

Период предоставления социальных услуг с _____ по _____

Наименование социальной услуги	Запланированные мероприятия в рамках предоставления социальной услуги	Ответственный сотрудник ²	Количество проведенных мероприятий ³	Примечание ⁴
Социально-медицинские услуги				
Проведение медицинского осмотра врачом				
Проведение по назначению врача медицинских процедур				
Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья				
Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг				
Проведение оздоровительных мероприятий				

¹ План (программа) предоставления социальных услуг формируется с периодичностью 1 раз в месяц.

² Запланированные мероприятия должны соответствовать планам работы каждого сотрудника учреждения (специалист по социальной реабилитации, инструктор по труду, инструктор по ЛФК, массажист, воспитатель, психолог и др., предусмотренные штатным расписанием).

³ Информация вносится по итогам проведенных мероприятий в конце каждого месяца.

⁴ Примечание вносится в случае невыполнения запланированного мероприятия.

Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни				
Проведение занятий по адаптивной физической культуре				
Консультирование по социально-медицинским вопросам				
Социально-психологические услуги				
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений				
Психологическая помощь и поддержка				
Социально-педагогические услуги				
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование				
Формирование позитивных интересов				
Организация досуга				
Социально-трудовые услуги				
Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам				
Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями				

Оказание помощи в трудоустройстве				
Социально-правовые услуги				
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				
Оказание помощи в получении юридических услуг				
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности				
Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации				
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в области социального обслуживания				
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах				